



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي

استمارة التقدم

للمشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي

Applied Scientific Research Project (ASRP)

الدورة الأولى

آخر ميعاد للتقدم الأربعاء الموافق 2013/3/27



اسم الباحث الرئيسي: أ. د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف
كلية / معهد: كلية التربية
جامعة: جامعة : بنها

اسم المشروع: برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية
للكتاب (دراسة تجريبية)

اسم الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع: جامعة بنها - الهيئة
العامة لتعليم الكبار بمصر - رابطة التربويين العرب (جمعية أهلية
مشهرة مقرها مدينة بنها)

الرمز الكودي لإستمارة التقدم *

* يملأ بمعرفة إدارة البرنامج



جدول المحتويات:

| رقم الصفحة * | الموضوع | م |
|--------------|--|--------------|
| 2 | أ- جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر | مقدمة |
| 3 | ب- المشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي | |
| 5 | قواعد واشتراطات عامة للدورة الأولى..... | |
| 13 | إقرارات واعتمادات وتعهدات..... | الفصل الأول |
| 13 | إقرارات الباحث الرئيسي للمشروع..... | 1-1 |
| 14 | إقرارات الجامعة والمؤسسة المتقدمة بالمشروع..... | 2-1 |
| 15 | إقرار الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي..... | 3-1 |
| 16 | إقرار حقوق الملكية الفكرية..... | 4-1 |
| 17 | بيانات الدعم العيني المقدم من جهة / جهات غير حكومية (إن وجد) | 5-1 |
| 18 | التصديق..... | 6-1 |
| 19 | بيانات المشروع البحثي..... | الفصل الثاني |
| 19 | بيانات المشروع الأساسية..... | 1-2 |
| 20 | بيانات الباحث الرئيسي / نائب الباحث الرئيسي للمشروع..... | 2-2 |
| 22 | فريق العمل المقترح..... | 3-2 |
| 23 | بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة..... | 4-2 |
| 24 | تفاصيل مقترح المشروع البحثي..... | الفصل الثالث |
| 25 | وصف الوضع الراهن وتحليل الاحتياجات..... | 1-3 |
| 26 | وصف الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع..... | 2-3 |
| 27 | وصف فكرة المشروع البحثي المقترح..... | 3-3 |
| 28 | ملخص دراسة الجدوى لنتائج المشروع البحثي والعائد منه..... | 4-3 |
| 29 | خطة العمل والتنفيذ والتمويل..... | الفصل الرابع |
| 29 | مصفوفة الإطار المنطقي..... | 1-4 |
| 30 | الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل..... | 2-4 |
| 31 | خطة تمويل أنشطة المشروع..... | 3-4 |
| 32 | التدفقات المالية لتمويل أنشطة المشروع موزعة على فترات نصف سنوية..... | 4-4 |
| 33 | آليات النشر والتعريف بالمشروع..... | 5-4 |
| 34 | ملخص المشروع..... | الفصل الخامس |
| 34 | ملخص المشروع البحثي باللغة العربية..... | 1-5 |
| 34 | ملخص المشروع البحثي باللغة الانجليزية..... | 2-5 |
| 35 | إشعار الاستلام لاستمارة التقدم..... | الفصل السادس |
| 36 | الملاحق..... | |
| 37 | دراسة جدوى متكاملة وخطة استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه..... | ملحق (1) |
| 38 | قائمة الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع..... | ملحق (2) |
| 39 | قائمة المراجع العلمية المرتبطة بالمشكلة البحثية..... | ملحق (3) |
| 40 | قائمة المراجعين النظراء المقترحين لمراجعة مقترح المشروع..... | ملحق (4) |
| 41 | السيرة الذاتية لأعضاء فريق العمل المقترحتن تنفيذ المشروع البحثي..... | ملحق (5) |

* يراعى ترقيم صفحات الفهرس بشكل صحيح ومتوافق مع الترقيم الفعلي للصفحات بعد كتابة استمارة التقدم.



مقدمة:

أ - جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه فى صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة فى مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر فى منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير فى مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملاءمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت فى فبراير 2000 وتحدد رؤيتها فى: " دور قيادي للتعليم العالي فى مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة للتنمية " وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً
- ضمان الجودة فى التعليم العالي
- الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات فى التعليم العالي
- البحث العلمى الهادف ودراسات عليا متطورة
- التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
- تكامل تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً فى ظل نظم ولوائح متطورة

وقد ترجمت بالفعل إستراتيجية التطوير إلى عدد 25 مشروعاً تنفذ على ثلاث مراحل خمسية : 2007/2002 – 2012/2007 – 2017/2012. ويعد مشروع ضمان الجودة والاعتماد هو أحد المكونات الستة بالمرحلة الأولى (مرحلة الجودة: 2007/2002) والذي استهدف ضمان جودة التعليم والتحسين المستمر ورفع كفاءة أداء مؤسسات التعليم العالي المصرية مما يودى إلى كسب ثقة المجتمع فى قدرة الخريجين على المستوى القومى والاقليمى والدولى من خلال:

- نشر ثقافة الجودة فى المجتمع الأكاديمى،
- إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر،
- إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية.

ومع بدء تنفيذ المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (مرحلة الاعتماد: 2012/2007)، تحددت أهم أولويات هذه المرحلة فى القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة لتطوير مستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (مرحلة العولمة والتميز: 2017/2012)، فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات الجودة والتأهيل للاعتماد من خلال ثلاث محاور رئيسية:

المحور الأول: الجودة والاعتماد:

- 1 - مشروعات تنافسية بغرض الانتهاء من تطبيق نظم ضمان الجودة والتقدم للاعتماد على جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومى (دورات جديدة لمشروعات التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP).
- 2 - مشروعات تنافسية بغرض استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولى لعدد من المعامل والمراكز العلمية والبحثية فى الجامعات (دورات جديدة لمشروعات اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLAP).



- 3 - مشروعات تنافسية بغرض رفع المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة (QASP).
- 4 - مشروعات تنافسية للمؤسسات التي حصلت على الاعتماد لتحقيق التميز.
- 5 - مشروعات تنافسية بغرض حصول الجامعات الحكومية على الاعتماد المؤسسي.
- 6 - مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بالكليات / المعاهد الجامعية مع الجامعات العالمية.
- 7 - مشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية للكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 8 - جوائز تنافسية للابتكار في التعليم والتعلم (INTLA).

المحور الثاني: الحوكمة وتطوير التشريعات:

- مشروعات لدعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP).

المحور الثالث: دعم وتطوير البحث العلمي:

- 1 - مشروعات تنافسية لإنشاء مراكز تميز للبحث العلمي بالكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- 2 - مشروعات تنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي طبقاً للأولويات القومية للبحث العلمي (ASRP).
- 3 - جوائز تنافسية للتميز في النشر العلمي يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي (ESCPA).

ب - المشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي (ASRP)

من خلال تنفيذ مشروعات برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في إطار الخطة الخمسية الثالثة لإستراتيجية تطوير التعليم العالي (العولمة والتميز 2012-2017) لدعم وتطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع بهدف التنمية وبما يساهم في تحقق معايير جودة التعليم في مجالى البحث العلمي وخدمة المجتمع، تم استحداث مكون لتمويل مشروعات تنافسية بحثية تبعاً للأولويات القومية للبحث العلمي.

الأهداف المحددة للمشروع:

- تفعيل دور مؤسسات التعليم العالي الحكومية بحثياً ومجتمعي في مجال التنمية المستدامة وبما يخدم الأولويات القومية.
- خلق مجالات للتعاون والتكامل بين مؤسسات التعليم العالي ومختلف مؤسسات المجتمع الإنتاجي والخدمي.
- تقوية المشاركة المجتمعية الفعالة مع مؤسسات المجتمع الإنتاجي والخدمي في النطاق المحلي لحل مشاكل فعلية أو لتطوير نظم عمل أو في مجال الابتكار والإبداع في المجالات ذات الأولويات القومية.
- تشجيع مؤسسات المجتمع الإنتاجي والخدمي لدعم وتمويل البحث العلمي بالجامعات الحكومية المصرية والاستفادة من مخرجاته.
- دعم وتطوير البيئة البحثية بالجامعات الحكومية المصرية.
- رفع قدرات الكوادر الفنية بالجامعات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين في مجال البحث العلمي وتنمية روح العمل الجماعي.
- رفع قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال إشراكهم في المشروعات البحثية.
- تشجيع التسجي للبراءاتالاختراع وزيادة الانتاج البحثي والنشر العلمى الدولى والمحلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعات الحكومية.
- دعم وتفعيل الخطط البحثية للأقسام العلمية وربطها بخطة الجامعة والاحتياجات المجتمعية والقومية.
- المساهمة في تحقق معايير جودة التعليم في مجالى البحث العلمى وخدمة المجتمع.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



المشروعات التنافسية فى مجال البحث العلمى التطبيقى

Applied Scientific Research Project (ASRP)



قواعد واشتراطات عامة للدورة الأولى



أ- الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع:

- يشترط أن يتم تنفيذ كل مشروع بحثي تطبيقي يتم تمويله من خلال التعاون مع إحدى الجهات الانتاجية أو الخدمية (أو أكثر) والتي ستستفيد من نتائج المشروع، على أن تتبع تلك الجهات الانتاجية أو الخدمية أحد قطاعات الدولة الحكومية أو القطاع العام.
- يشترط ان يتم تحديد المشكلة البحثية التي سيتم إجراء المشروع البحثي عليها مشاركة بين مؤسسة التعليم العالي المتقدمة بالمشروع والجهة / الجهات المستفيدة مباشرة من المشروع.
- مشاركة الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة منذ المشروع البحثي المتقدم للتمويل يعني الموافقة المعتمدة منها على احتياجها للنتائج المتوقعة الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، والتعهد بتطبيق تلك النتائج، ومساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة 25% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
- يلزم لإنهاء مشروع بحثي بنجاح أن يتم الالتزام بتطبيق نتائج المشروع البحثي الذي تم تمويله لحل المشكلة البحثية من خلال الجهة المستفيدة من المشروع علاوة على التقدم لنشر بحث واحد على الأقل في مجلة محكمة دولية ذات معامل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات ISI web of (Knowledge)، أو التقدم للحصول على براءة اختراع. مع الالتزام بأن يتم إدراج نتائج المشروع البحثي في تطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة .
- موافقة الجامعة التي سيتم تنفيذ المشروع بها تعني مشاركتها في حقوق الملكية الفكرية للمشروع والالتزامها بالمساهمة في تمويل المشروع بنسبة لا تقل عن 10% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع، نظراً لتوافقه مع الخطة البحثية للجامعة، ومساهمتها في تطبيق خطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومساهمتها في دعم البحث العلمي والنشر العلمي للجامعة، ومساهمتها في تدعيم البيئة التعليمية والبحثية بالمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع بإضافة الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع إليه، وتطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة بإدراج منهجية ونتائج المشروع البحثي إليها.

ب- الفريق البحثي للمشروع:

- يشترط أن يكون الباحث الرئيسي المتقدم PI عضو هيئة تدريس مصري على رأس العمل حالياً وطوال فترة تنفيذ المشروع بأحدى كليات أو معاهد الجامعات الحكومية المصرية.
- يشترط ألا يقل عدد أعضاء الفريق البحثي عن ثمانية أعضاء.
- يشترط أن يضم الفريق البحثي شباب الباحثين من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه بما لا يقل عن نسبة 50% من إجمالي أعضاء الفريق البحثي.



- لا يسمح بالتقدم بأكثر من مقترح مشروع بحثي خلال نفس الدورة، سواء للباحث الرئيسي PI أو نائب الباحث الرئيسي CO-PI.
- يشترط ان يكون للباحث الرئيسي خبرات بحثية سابقة أو حالية متميزة في أي مما يلي:
 - مشاركات في مشروعات بحثية سابقة أو حالية محلية / دولية.
 - براءات إختراع خلال آخر عشر سنوات.
 - نشر علمي دولي في مجلات محكمة ذات معام -ل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات (ISI web of Knowledge)، وبما لا يقل عن ثلاث أبحاث خلال العشر سنوات الأخيرة.

ج- ميزانية المشروع البحثي ومدة التنفيذ:

- لا تزيد مدة تنفيذ المشروع البحثي عن 18 شهر بحد أقصى.
- لا تزيد إجمالي الميزانية الكلية للمشروع الواحد عن مليون جنيه.
- يتم تمويل ميزانية المشروع البحثي من خلال ثلاث شركاء: برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بنسبة لا تزيد عن 65% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع، الجامعة التي سيتم تنفيذ المشروع بها بنسبة لا تقل عن 10% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع علاوة على استخدام الموارد المتاحة بها (الأجهزة، المعدات، البرامج... الخ)، الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع البحثي بنسبة لا تقل عن 25% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع.
- يشمل تمويل المشروع البحثي ما يلي:
 - صيانة وإصلاح الأجهزة والمعدات الموجودة بالفعل.
 - شراء الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع خلال الست شهور الأولى للتنفيذ، ويتم إضافتها إلى المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع والتي يتم تنفيذ المشروع من خلالها.
 - شراء التجهيزات والمستلزمات المركزية والكيميائية المختلفة وغير ذلك من قطع الغيار ومستلزمات التشغيل.
 - شراء المراجع العلمية، وحزم برمجيات.
 - طباعة، تصوير، استعمال مصادر معلومات وبرمجيات، ... الخ.
 - تمويل تكلفة سفر وإقامة أحد شباب الباحثين بفريق المشروع من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه والإشتراك بأحد المؤتمرات العالمية المتخصصة في مجال البحث لإلقاء بحث منشور من المشروع البحثي.
 - تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء الفريق البحثي (يتم حساب تكلفة تنفيذ الأنشطة بحساب ساعات العمل الفعلية ومعدل أجر الساعة للدرجات العلمية المختلفة (طبقاً للقواعد المعمول بها في مشروعات تطوير التعليم بوحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي) وبما لا يتعدى يومين عمل اسبوعياً لكل عضو من أعضاء الفريق البحثي).
 - تكلفة الاستعانة بالخبراء (يتم حساب تكلفة تنفيذ الأنشطة بحساب ساعات العمل الفعلية ومعدل أجر الساعة للدرجات العلمية المختلفة (طبقاً للقواعد المعمول بها في مشروعات تطوير التعليم بوحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي) وبما لا يتعدى 8 أيام عمل شهرياً لكل خبير).



- لزيادة تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء الفريق البحثي للمشروع والخبراء عن 30% من إجمالي ميزانية المشروع.
- يقتصر تمويل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد على بنود الصرف: الآلات والمعدات والتجهيزات، الدراسات والبحوث (تكلفة فريق العمل).
- يقتصر تمويل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لبند الصرف الدراسات والبحوث: تكلفة فريق العمل على الستة أشهر الثانية والثالثة من عمر المشروع.

د- حقوق الملكية الفكرية:

- يكون للجامعة التي تم تنفيذ المشروع بها وساهمت بما لا يقل عن 10% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع الحق في المشاركة مع الباحث الرئيسي في حقوق الملكية الفكرية طبقاً للاتفاق والبروتوكول المعتمد الموقع بين الطرفين (الجامعة، والباحث الرئيسي) في وثائق المشروع وبما لا يتعارض مع تطبيق نتائج المشروع من خلال الجهة المستفيدة من المشروع والتي ساهمت بما لا يقل عن 25% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع.

هـ- محتويات مقترح المشروع:

- يجب ان يتضمن مقترح المشروع المقدم ما يلي:
- ملخص عام للمشروع باللغة العربية والانجليزية.
 - تحليل لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف).
 - وصف للجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل من حيث البيانات العامة/ طبيعة النشاط، وتحديد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها / بيانات الوصول إليها. مع إرفاق موافقة معتمدة منها / منهم على احتياجها للنتائج المتوقعة الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، تطبيقها لتلك النتائج، مساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة 25% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
 - دراسة جدوى لنتائج المشروع والعائد منه يتم اعدادها بالمشاركة مع الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع البحثي.
 - وصف للمشروع، منهجية البحث ومنهجية التنفيذ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة، ومدى ارتباط المشروع بالخطة البحثية للقسم العلمي/ الكلية/ الجامعة وعلى المستوى القومي.
 - الخطة التنفيذية التفصيلية للمشروع متضمنة توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. وتوضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى).



- آليات النشر والتعريف بانشطة المشروع.
- خطة استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه.
- وصف دقيق للإمكانات المتوفرة حالياً في المركز / القسم (أو ال مؤسسة التعليمية) التي سيتم تنفيذ المشروع البحثي من خلالها والتي ينتمى إليها الباحث الرئيسي من حيث (الأجهزة، المعدات، البرامج... الخ) والتي ستساهم في تنفيذ مشروع البحث العلمي المقدم.
- توزيع الميزانية على بنود الصرف وعلى فترات نصف سنوية (التدفقات المالية).
- تحديد أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء فريق المشروع والسير الذاتية لهم.
- قائمة المراجع العلمية المرتبطة بالمشكلة البحثية.

و- أسس المفاضلة بين المقترحات المقدمة للتمويل:

- القيمة العملية والنظرية لموضوع المشروع البحثي: هل المشروع مبتكر في تصميمه أو موضوعه أو كليهما معاً؟. وهل يحتوي على أفكار تؤدي للتنمية المستدامة؟. وهل يساهم في حل المشاكل البحثية ذات الأولوية في القطاعات المختلفة وبما يخدم الأولويات القومية؟. ما مدى أهمية البحث في تقدم المعرفة في مجال البحث والمجالات ذات العلاقة؟.
- منهجية البحث العلمي: مدى وضوح منهجية البحث من حيث تصميم أدوات البحث وطرق جمع ومعالجة وتحليل البيانات ومدى ملائمة المنهجية لتحقيق الأهداف؟ وهل النتيجة المرجوة متوقعة؟ هل تم الإشارة إلى مراجع علمية ذات علاقة (Relevant) وشاملة (Comprehensive) وحديثة (Recent) عند تحديد التعامل مشكلة البحث.
- التأثير والمشاركة المجتمعية والاستمرارية والمردود: هل يمكن أن يكون نموذجاً واضح التأثير في عدد كبير من مؤسسات المجتمع الإنتاجي أو الخدمي في النطاق المحلي؟ هل يمكن أن يستفيد من المشروع أعداد كبيرة من المستفيدين بشكل مباشر وغير مباشر؟. هل يمكن تعميمه على أكثر من جهة؟ هل تم وضع خطة مستقبلية لضمان استمرارية الاستفادة من المشروع بعد انتهاء التمويل. تعطى الأفضلية لمشروعات البحث العلمي التي لها مردود اقتصادي أو تطبيقي واسع أو زيادة ملحوظة في الاستثمار في المجالات الصناعية والزراعية والاقتصادية... الخ، أو قد تؤدي إلى براءة اختراع وتطوير تقني متميز. تعطى الأفضلية للمشروعات التي تلقى دعم عيني من جهات غير حكومية.
- الجهة / الجهات المستفيدة من نتائج المشروع البحثي: تعطى الأفضلية للمشروعات التي تشارك فيها جهات مستفيدة تمتلك القدرات والضمانات اللازمة لاستثمار النواتج المتوقعة بعد إنتهاء تمويل المشروع. تعطى الأفضلية للجهات التي لها أعداد كبيرة من المستفيدين المباشرين وغير المباشرين. تعطى الأفضلية للجهات التي لها مشاركات أو إسهامات سابقة أو حالية في مجال دعم البحث العلمي. تقييم مدى المشاركة الحالية للجهة / الجهات المستفيدة من تنفيذ المشروع البحثي (مشاركة في تمويل المشروع بالنسبة المحددة أو أكثر/ توفير موارد مادية أو بشرية لتنفيذ المشروع/ مشاركة عضو/ أو أكثر ضمن الفريق البحثي للمشروع).
- الفريق البحثي: مدى توافر الخبرات والإمكانات العلمية اللازمة لدى الباحث الرئيسي والباحثون المشاركون لإنجاز المشروع البحثي. وهل الفريق بحثي متعدد التخصصات أو المؤسسات. وهل يضم



أعضاء من الجنسين. وهل أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق البحثي في كل مرحلة محددة بشكل واضح ودقيق ومبررة وتناسب خبراتهم.

- **الجودة التقنية:** هل العرض لمقترح المشروع واضح وجيد التصميم؟ هل مراحل خطة العمل واضحة ومحددة؟. وهل الوقت المقترح لتنفيذ كل مرحلة مناسب؟ هل تم تحديد مؤشرات الأداء والمراحل الزمنية للعمل على النحو المطلوب؟ وهل تتناسب الموارد المتاحة والمطلوبة مع تنفيذ المشروع؟ ما مستوى فاعلية أسلوب ضمان ضبط الجودة على المخرجات؟.
- **الإدارة:** ما نوع نمط الإدارة المتبع بالمشروع المقدم؟ ومدى فاعليته؟ ما مستوى تحديد الأنشطة التنفيذية للمشروع من حيث المنهجية والإعداد والتنفيذ والتكلفة والتوقيت؟.
- **التعاون:** هل المشروع متعدد التخصصات؟ وإذا كان متعدد التخصصات هل هناك علاقات منظومية بين التخصصات المختلفة وهل يقوم على التعاون مع مؤسسات تعليمية أخرى؟ وهل هناك تعاون دولي؟.

ز- إعداد وتسليم استمارة التقدم لمقترحات المشروعات:

- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من البرنامج ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع الترقيم الفعلي للصفحات بعد كتابة المقترح.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من مقترح المشروع على CD.
- تسلم النسخ الورقية الثلاث بالإضافة إلى CD إلى عنوان البرنامج وهو 96 شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر إما باليد أو بالبريد السريع ويتم معرفة الرقم الكودي (الذي تم تحديده بمعرفة البرنامج) بعد التسليم والفحص الظاهري مباشرة.
- ترسل نسخة إلكترونية من استمارة التقدم إلى البريد الإلكتروني للبرنامج وهو info@qaap.edu.eg.
- ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة بداخل النسخ الورقية على النحو التالي:
 - توقيعات الباحث الرئيسي بالبند: 1-1، 4-1، ملحق 1.
 - توقيعات عميد المؤسسة التعليمية بالبند: 2-1.
 - توقيعات رئيس الجامعة بالبند: 2-1، 4-1، 4-4.
 - توقيع مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة بالبند: 6-1.
 - توقيعات ممثل الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع بالبند: 3-1، 4-4، ملحق 1.
 - توقيعات الجهة / الجهات الغير حكومية (إن وجد) بالبند: 5-1.
 - توقيعات أعضاء فريق العمل بالمشروع بالبند: 3-2.



الفصل الأول : إقرارات واعتمادات وتعهدات

1-1 إقرارات الباحث الرئيسى للمشروع:

أقر أنا الموقع أدناه بما يلى:

- أننى عضو هيئة تدريس على رأس العمل حالياً بالمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع، كما أتعهد بالالتزام بذلك طوال فترة تنفيذ المشروع، وبمسئوليتى القانونية فى حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذه الإستمارة.
- البيانات الواردة باستمرار التقدم للمشروعات التنافسية فى مجال البحث العلمى التطبيقى تبعاً للأولويات القومية للبحث العلمى صحيحة ومطابقة للواقع .
- عدم تقديم نسخة من هذا المقترح الحالى أو جزء منه، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالى لهذه الدورة. ولبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالى الحق فى إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر فى نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع بخلاف الدعم العينى المقدم ببند 5-1 (إن وجد).

| | | |
|---|------------------|---------------------------------------|
| بيانات الباحث الرئيسى | | |
| الاسم: أ. د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف | | |
| الدرجة العلمية: أستاذ | | |
| القسم: المناهج وطرق التدريس | | |
| الكلية: التربية | | |
| الجامعة: بنها | | |
| تليفون مكتب: تليفون محمول: 01002892909 | فاكس: 0133236633 | بريد إلكتروني: mahersabry21@yahoo.com |
| التاريخ: | | التوقيع: |



2-1 إقرارات الجامعة والمؤسسة المتقدمة بالمشروع:

الموقعان أدناه يؤكدان على موافقة الجامعة التي سيتم تنفيذ المشروع بها على المشروع البحثي والتي تعني مشاركتها في حقوق الملكية الفكرية للمشروع والتزامها بالمساهمة في تمويل المشروع بنسبة لا تقل عن 10% من اجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع، نظراً لتوافقه مع الخطة البحثية للجامعة، ومساهمته في تطبيق خطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومساهمته في دعم البحث العلمى والنشر العلمى للجامعة، ومساهمته في تدعيم البيئة التعليمية والبحثية بالمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع بإضافة الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع إليه، وتطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة بإدراج منهجية ونتائج المشروع البحثي إليها.

| | | |
|--|------------------|---|
| عنوان المشروع : برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار (دراسة تجريبية) | | |
| بيانات المؤسسة التعليمية : | | |
| المؤسسة التعليمية: كلية التربية جامعة بنها | | |
| عنوان المؤسسة التعليمية: محافظة القليوبية - جامعة بنها - كلية التربية | | |
| بيانات عميد المؤسسة التعليمية : | | |
| الاسم: أ . د / أشرف أحمد عبد القادر | | |
| تليفون: 0133227523 | فاكس: 0133222777 | بريد إلكتروني: ashraf.al19@yahoo.com |
| التاريخ: التوقيع: | | |
| بيانات رئيس الجامعة : | | |
| الاسم: أ . د / علي محمد شمس الدين | | |
| تليفون: | فاكس: 0132467786 | بريد إلكتروني: ali.shamseldin@fagr.bu.edu.eg alishams@consultant.com |
| التاريخ: التوقيع ** : | | |
| الخاتم الرسمي للجامعة | | |

* * يتضمن توقيع رئيس الجامعة الموافقة على تقديم الدعم المالى للجامعة والمحدد في بند 2-1 وطبقاً لجدول التدفقات المالية النصف سنوية ببند 4-4.



3-1 إقرار الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي*:

الموقع أدناه يؤكد على مشاركة الجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل بما يعنى الموافقة المعتمدة منها على احتياجها للنتائج المتوقعة الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، والتعهد بتطبيق تلك النتائج، ومساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة 25% من اجمالي التمويل الكلى المطلوب للمشروع البحثي.

| | | |
|--|------------------|--------------------------------|
| عنوان المشروع : برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار (دراسة تجريبية) | | |
| بيانات الجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي: | | |
| اسم الجهة : الهيئة العامة لتعليم الكبار بجمهورية مصر العربية | | |
| عنوان الجهة : القاهرة – 1 ش الجمهورية جسر السويس | | |
| تليفون: 0226210029 | فاكس: 0226210024 | بريد إلكتروني: galae@afmic.com |
| بيانات ممثل الجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي : | | |
| الاسم: الوظيفة: أ. د / مصطفى رجب المدير التنفيذي للهيئة العامة لتعليم الكبار | | |
| تليفون: 0226210029 | فاكس: 0226210024 | بريد إلكتروني: galae@afmic.com |
| التاريخ: | التوقيع ** : | |
| الخاتم الرسمي للجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي | | |

* فى حالة مشاركة أكثر من جهة مستفيدة مباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل يتم تكرار هذه الصفحة لكل جهة.

** يتضمن توقيع ممثل الجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي الموافقة المعتمدة منها على احتياجها للنتائج المتوقعة الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، وتطبيقها لتلك النتائج.

* * يتضمن توقيع ممثل الجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي الموافقة على تقديم الدعم المالى المقدم من الجهة والمحدد في بند 2-1 وطبقاً لجدول التدفقات المالية النصف سنوية ببند 4-4.

4-1 إقرار حقوق الملكية الفكرية

تقوم الجامعة التى تم تنفيذ المشروع بها وساهمت بما لا يقل عن 10% من اجمالي الميزانية الكلية للمشروع بالمشاركة مع الباحث الرئيسي فى حقوق الملكية الفكرية بما لا يتعارض مع تطبيق نتائج المشروع من خلال الجهة المستفيدة من المشروع والتي ساهمت بما لا يقل عن 25% من اجمالي الميزانية الكلية للمشروع وطبقاً للاتفاق والبروتوكول المعتمد الموقع بين الطرفين (الجامعة، والباحث الرئيسي) على النحو التالي:



اتفق كلا من :

- الطرف الأول: جامعة بنها ويمثلها في التوقيع على هذا الاتفاق: الأستاذ الدكتور/ علي شمس الدين رئيس الجامعة بصفته ممثلاً للجامعة أمام الهيئات الأخرى طبقاً للمادة 26 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر جامعة بنها
- الطرف الثاني: الأستاذ الدكتور/ ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف الأستاذ بكلية التربية جامعة بنها بصفته الباحث الرئيسى للمشروع البحثى الذى تم تمويله من برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بعنوان: برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار

على بروتوكول حقوق الملكية الفكرية الأتى فيما يخص المشروع عاليه:-

يتم توزيع حقوق الملكية الفكرية بين الأطراف المشاركة في المشروع على النحو التالي :

- 1 - نسبة 51 % من حقوق الملكية الفكرية للأستاذ الدكتور / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف الباحث الرئيس.
- 2 - نسبة 10 % من حقوق الملكية الفكرية لجامعة بنها المشاركة في دعم المشروع.
- 3 - نسبة 25 % من حقوق الملكية الفكرية للهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار الجهة المستفيدة والداعمة في تمويل المشروع
- 4 - نسبة 14 % من حقوق الملكية الفكرية لرابطة التربويين العرب الداعمة علمياً وبحثياً للمشروع وصاحبة فكرة المشروع على أن تبقى هذه النسب قائمة فيما يتعلق بأية تعاقدات مع جهات داخلية أو خارجية مستفيدة على المستوى المحلى والإقليمي والدولي ، وأية مبيعات لمخرجات المشروع ، وأية ترخيصات لجهات حكومية لمنح الرخصة أو التدريب المتعلق بها من حيث المحتوى أو الاختبارات او اعتماد

الباحث الرئيسى
الإسم: أ . د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف
التوقيع :

رئيس الجامعة
الإسم: أ . د / علي محمد شمس الدين
التوقيع :

الخاتم الرسمي للجامعة



5-1 بيانات الدعم العيني المقدم من جهة / جهات غير حكومية (إن وجد) *:

هل أبدت أى جهة غير حكومية رغبتها فى تقديم دعم عيني للمشروع؟

نعم لا

فى حالة الإجابة بنعم: يتم تحديد الجهة، تحديد نوع الدعم، تحديد مدى مساهمته فى تنفيذ أنشطة المشروع وتحقيق أهدافه، مع تقديم موافقة الجهة على ذلك.

| | | |
|---|------------------|--|
| عنوان المشروع : برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار (دراسة تجريبية) | | |
| بيانات الجهة غير الحكومية: | | |
| اسم الجهة : رابطة التربويين العرب (جمعية أهلية مشهرة برقم 2011/1620 ومقرها مدينة بنها) | | |
| عنوان الجهة : 1 ش أحمد ماهر متفرع من ش الشعراوي أتريب بنها القليوبية | | |
| تليفون: 0133236633 | فاكس: 0133236633 | بريد إلكتروني: mahersabry21@yahoo.com |
| تفاصيل الدعم المقدم للمشروع من الجهة: | | |
| تقدم الرابطة كل أشكال الدعم العيني للمشروع من حيث الدراسات والاستشارات والخبراء وتحكيم أدوات وبرنامج البحث ، كما تقدم كافة التسهيلات للإعلان عن برنامج البحث ، ونشر تقرير البحث في مجلتها الإقليمية المحكمة | | |
| مدى مساهمة الدعم المقدم فى تنفيذ أنشطة المشروع وتحقيق أهدافه: | | |
| الدعم المقدم من رابطة التربويين العرب يمثل محورا أساسيا لتنفيذ المشروع البحثي وضامنا لجودة مخرجاته | | |
| بيانات ممثل الجهة الغير حكومية: | | |
| الاسم: الوظيفة: أ. د / صفاء عبد العزيز محمد سلطان المدير الإداري لرابطة التربويين العرب | | |
| تليفون: 0133236633 | فاكس: 0133236633 | بريد إلكتروني: mahersabry21@yahoo.com |
| التاريخ: | التوقيع: | |
| الخاتم الرسمي للجهة الغير حكومية | | |

* فى حالة تقديم الدعم العيني من أكثر من جهة غير حكومية يتم تكرار هذه الصفحة لكل جهة.



6-1 التصديق (يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة) (UPMU)

هذا المشروع تم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي

| | | |
|---|---------------|---|
| بيانات المشروع والمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع البحثي | | |
| عنوان المشروع: برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار (دراسة تجريبية) | | |
| اسم المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع البحثي : كلية التربية جامعة بنها | | |
| بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة | | |
| الاسم: أ.د/ غازي محمد راتب عصاصه | | |
| تليفون: 201222148165 | فاكس: 3211361 | بريد إلكتروني: ghazyassassa@gmail.com dr.ghazyassassa@feng.bu.edu.eg |
| التاريخ: | التوقيع: | |
| الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية / خاتم الوحدة | | |



الفصل الثاني: بيانات المشروع البحثي

1-2 بيانات المشروع الأساسية

1-1-2 عنوان المشروع (يحدد مجال المشروع واسم الباحث الرئيسي والمؤسسة والجامعة الذي ينتمى إليهما):

مشروع : برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار (دراسة تجريبية)

مقدم من الباحث الرئيسي : أ. د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف

بكلية/معهد: كلية التربية

جامعة : جامعة بنها

2-1-2 مدة المشروع *

(18) شهر

* لا تزيد مدة تنفيذ المشروع البحثي عن 18 شهر بحد أقصى.

3-1-2 ميزانية المشروع:

| النسبة المئوية الدعم المقدم من جهة التمويل | الدعم المقدم من جهة التمويل (جنيه مصري) | جهة التمويل |
|--|---|--|
| 65% | ج363025 | أ - برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي |
| 10% | ج55850 | ب - الجامعة ** |
| 25% | ج139625 | ج - الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي *** |
| 100% | ج558500 | إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب + ج) **** |

** لا تقل مساهمة الجامعة في تمويل المشروع البحثي عن 10 % من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
*** لا تقل مساهمة الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل عن نسبة 25 % من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
**** لا تزيد إجمالي الميزانية الكلية للمشروع الواحد عن مليون جنيه.



2-2 بيانات الباحث الرئيسى / نائب الباحث الرئيسى للمشروع

1-2-2 بيانات الباحث الرئيسى للمشروع *

اسم الباحث الرئيسى : أ. د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف

الوظيفة الحالية : أستاذ المناهج وطرق التدريس ، المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة بنها ،
رئيس رابطة التربويين العرب
العنوان : 1ش أحمد ماهر متفرع من ش الشعراوي أتريب بنها القليوبية
الرمز البريدي – المدينة : بنها
تليفون : 0133236633
المحمول : 01002892909
الفاكس : 0133236633
البريد الإلكتروني : mahersabry21@yahoo.com

* يشترط ما يلى:

- أن يكون الباحث الرئيسى المتقدم PI عضو هيئة تدريس مصري على رأس العمل حالياً وخلال فترة تنفيذ المشروع بأحدى كليات أو معاهد الجامعات الحكومية المصرية.
- ان يكون للباحث الرئيسى خبرات بحثية سابقة أو حالية متميزة (يتم تحديدها بدقة فى السيرة الذاتية له والمرفقة باستمارة التقديم) فى أى مما يلى:
 - مشاركات فى مشروعات بحثية سابقة أو حالية محلية / دولية.
 - براءات إختراع خلال آخر عشر سنوات.
 - نشر علمي دولي فى مجلات محكمة ذات معامل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات ISI web of (Knowledge)، وبما لا يقل عن ثلاث أبحاث خلال العشر سنوات الأخيرة.

2-2-2 بيانات نائب الباحث الرئيسى للمشروع

اسم نائب الباحث الرئيسى : أ. د / ميرفت أبو بكر الديب

الوظيفة الحالية : أستاذ المناهج وطرق التدريس ، نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة بنها
العنوان : جامعة بنها ، كلية التربية ، وحدة ضمان الجودة
الرمز البريدي – المدينة : بنها
تليفون :
المحمول : 01227937517
الفاكس :
البريد الإلكتروني : mereldib@yahoo.com

2-3 فريق العمل المقترح :

فى الجدول التالى، يتم توضيح عدد أفراد فريق العمل المشارك فى المشروع ، ويتبع ذلك جدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء ووظائف ومسئوليات أعضاء فريق العمل المقترح لتنفيذ المشروع البحثى المقترح ، كما ترفق



السيرة الذاتية للباحث الرئيسي وجميع أعضاء فريق العمل المقترح طبقاً للنموذج المرفق بملحق (5) وبما يوضح المؤهلات الأكاديمية والخبرة في مجال المشروع.

- ويشترط ألا يقل عدد أعضاء الفريق البحثي عن ثمانية أعضاء.
- كما يشترط أن يضم الفريق البحثي شباب الباحثين من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه بما لا يقل عن نسبة 50% من إجمالي أعضاء الفريق البحثي.

| الفئات | عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة |
|---|--|
| أساتذة | 4 |
| أساتذة مساعدون | 1 |
| مدرسون | 5 |
| شباب الباحثين من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه | 9 |
| (آخرون) (وظائف غير أكاديمية) | 6 |
| إجمالي عدد أعضاء الفريق (أكاديميون وغير أكاديميين) المشاركين في المشروع | 25 |

| م | الإسم | الوظيفة الحالية | المسئولية في تنفيذ المشروع | التوقيع |
|----|------------------------------------|---|------------------------------------|---------|
| 1 | أ. د / ماهر إسماعيل صبري محمد يوسف | أستاذ المناهج وطرق التدريس | الباحث الرئيس | |
| 2 | أ. د / ميرفت أبو بكر الديب | أستاذ المناهج وطرق التدريس | نائب الباحث الرئيس | |
| 3 | أ. د / نادية حسن السيد | أستاذ التخطيط التربوي | عضو الفريق | |
| 4 | أ. د / فاطمة محمد عبد الوهاب | أستاذ المناهج وطرق التدريس | عضو الفريق | |
| 5 | د / رضا السيد حجازي | المدير السابق للمركز الأقليمي لمحو الأمية وتعليم الكبار بمرس اللبان | عضو الفريق | |
| 6 | د / وفاء محمد عبد القوي زعتر | رئيس الإدارة المركزية للتخطيط والخدمات بالهيئة العامة لتعليم الكبار | ممثلاً للهيئة العامة لتعليم الكبار | |
| 7 | د/ هاله محمد السيد صالح عمار | مدرس بالكلية | عضو الفريق | |
| 8 | د / شيرين عيد | مدرس بالكلية | عضو الفريق | |
| 9 | د / نسرين أحمد السويدي | مدرس بالكلية | عضو الفريق | |
| 10 | د / صفاء عبد العزيز محمد سلطان | المدير الإداري لرابطة التربويين العرب | ممثلاً لرابطة التربويين العرب | |
| 11 | د / ميساء محمد مصطفى حمزه | مدرس بالكلية | عضو الفريق | |
| 12 | د / ابو هريرة عفيفي عبد العال | المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد | عضو غير أكاديمي | |
| 13 | د/ فرج عبده فرج | حاصل على دكتوراه فى تكنولوجيا التعليم مدرب معتمد | عضو الفريق | |
| 14 | أ / إيهاب عبد المرضى العناني | مدير عام بشركة Intel | عضو غير أكاديمي | |
| 15 | أ. / هناء محمد محمدى أحمد هيكل | مدرس مساعد بالكلية | شباب الباحثين | |
| 16 | أ. / رباب حامد جلال | باحثة دكتوراه بالكلية | شباب الباحثين | |



| | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------------|
| 17 | أ / مروى عبد الرازق عبد العزيز | باحثة وأخصائي نظم المعلومات الإدارية (MIS) | شباب الباحثين |
| 18 | أ. / دعاء سعيد محمود | مدرس مساعد بالكلية | شباب الباحثين |
| 19 | أ. / منار إسماعيل محمد | معيدة بالكلية | شباب الباحثين |
| 20 | أ. / أروى السعيد الجندى | معيدة بالكلية | شباب الباحثين |
| 21 | أ. / حازم شوقي الطنطاوى | معيد بالكلية | شباب الباحثين |
| 22 | أ. / أميرة عبد الهادى محمد | طالبة دراسات عليا | شباب الباحثين |
| 23 | أ / رويدا صلاح الدين محمد | باحثة وأخصائي نظم معلومات | شباب الباحثين |
| 24 | أ / ابراهيم سعيد محاسب | محاسب بإدارة المشتريات بالكلية | محاسب المشروع |
| 25 | أ / عبد الحواد السيد | فنى معمل الوسائل التعليمية بالكلية | عضو غير أكاديمي |

2-4 بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة بال مؤسسة التعليمية التي سيتم تنفيذ المشروع من خلالها

يتم تحديد وصف دقيق للإمكانيات المتوفرة حالياً فى المركز / القسم (أو المؤسسة التعليمية) التي سيتم تنفيذ المشروع البحثي من خلالها والتي ينتمى إليها الباحث الرئيسى من حيث (الأجهزة، المعدات، البرامج... الخ) والتي ستساهم فى تنفيذ المشروع البحثي المقدم.

| م * | تحديد الامكانيات والتسهيلات إسم الجهاز/المعدة/البرنامج..... الخ | مكان التواجد إسم المركز/ القسم... الخ | وصف الاستفادة فى تنفيذ المشروع |
|-----|--|--|---|
| 1 - | أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالنت | مركز اللغات بالكلية | الدراسة التجريبية لبرنامج المشروع وفي التطبيق الميداني لتجربة البحث |
| 2 - | أجهزة العرض الضوئي والوسائل التعليمية وكاميرات الفيديو | مركز الوسائل التعليمية بالكلية | في جميع أنشطة المشروع التي تتطلب تقديم عروض أو تدريب أو إعداد مواد تعليمية أو توثيق أنشطة المشروع |
| 3 - | أجهزة الكمبيوتر المتصل بالنت وماكينات التصوير | وحدة ضمان الجودة | أعمال الكتابة والنسخ والمراسلات الإلكترونية |
| 4 - | أجهزة التليفون والفاكس | بمكتب العميد والسويتش | للاتصالات الهاتفية والفاكسات الخاصة بمراسلات المشروع |
| 5 - | قاعة الاجتماعات بالكلية | قاعة مجلس الكلية | لعقد لقاءات واجتماعات فريق المشروع |
| 6 - | مكان إقامة مركز محو الأمية التكنولوجية | قاعة كبيرة للمركز بالمبنى الجديد للكلية بكفر سعد | ليكون مقرا لتدريب ومنح شهادة الرخصة |

* يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الامكانيات.



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع البحثي

يرجى تحديد بنود تفاصيل مقترح المشروع البحثي: وصف الوضع الراهن وتحليل الاحتياجات، وصف الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي، وصف فكرة المشروع البحثي المقترح، عرض دراسة جدوى لنتائج المشروع البحثي والعائد منه وذلك في ضوء أسس المفاضلة بين المقترحات المقدمة للتمويل والمحددة بالقواعد والاشتراطات العامة للدورة الأولى والتي تشمل: القيمة العملية والنظرية لموضوع المشروع البحثي، منهجية البحث العلمي، التأثير والمشاركة المجتمعية والاستمرارية والمردود، الجهة / الجهات المستفيدة من نتائج المشروع البحثي، الجودة التقنية إلخ.

1-3 وصف الوضع الراهن وتحليل الاحتياجات

يتم تحليل مدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصف للاحتياجات، وصف للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف) فيما لا يتجاوز صفحتين (30 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم).

- الوضع الراهن :
- نقاط القوة :
- يأتي مشروع الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية مهمة ضمن مهام الهيئة العامة لتعليم الكبار بمصر وفق نص المادة الثانية من قانون (8) لسنة 1991م .
- يتزايد طلب قطاعات الانتاج والخدمات على نوعية جديدة من العاملين بتخصصات ومهارات تكنولوجية مما يمثل دافع قوى للاحتياج لهذا المشروع.
- سوف يؤدي هذا المشروع إلى مراجعة أهداف وبرامج تعليم الكبار بصفة مستمرة حتى تواكب هذه البرامج المتغيرات المحلية والعالمية والتكنولوجية.
- يعمل هذا المشروع على تنمية الحصول على المعرفة وتنمية مهارات التعلم المستمر مدى الحياة.
- تكوين الاتجاه نحو التعلم المستمر مدى الحياة وأكتساب مهارات التعلم الذاتي.
- دراسة احتياجات سوق العمل بالمجتمع المصري والتعرف على متطلباته للتعرف على المهارات التي يجب اكتسابها للدارسين والتي تؤهلهم لسوق العمل بما يؤدي الى تحسين جودة الحياة وتحقيق التنمية الاقتصادية.
- الاهتمام المتواصل لما يجرى في العالم من أجل النهوض بتعليم الكبار وإدماجهم في مسار التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
- التعامل مع المفهوم الشامل لمحو الأمية بدلا من اختزاله في محو الأمية الابجدية فقط.
- تقديم خدمات متميزة تضاهي الخدمات التربوية العالمية في مجال تعليم الكبار وبما يتناسب واحتياجات المتعلمين وسوق العمل.
- توافر بنية أساسية داخل كلية التربية جامعة بنها من حيث (المباني- أجهزة ووسائل تعليمية واجهزة الحاسب الالى – توفر شبكة الانترنت فائقة السرعة سلكية ولا سلكية) مما يمثل دعامة اساسية يعتمد عليها في تنفيذ المشروع كما يمثل بنية تحتية لتطوير مشروع محو الأمية التكنولوجية.



- توافر تقنيات وإمكانيات الاتصال بمؤسسات تعليم الكبار على المستوى الدولي والعلمي للاستفادة من خبراتهم في هذا المجال.
- امتلاك الكلية كوادر بشرية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وخبراء واستشاريين في كل التخصصات داخل جامعة بنها قادرين على قيادة المشروع.
- وجود نخبة متميزة من الإداريين والفنيين الأكفاء قادرة على القيام بالمشروع وتقديم العديد من الخدمات التي تخص المشروع وذلك في جميع الجهات المشاركة في تنفيذ المشروع.
- **نقاط الضعف:**
- مقاومة بعض الافراد لمشروع محو الأمية التكنولوجية لاعتقادهم ان الجهود يجب ان تنصب حاليا على مجال محو الأمية الأبجدية دون الاهتمام بمحو الأمية التكنولوجية والوظيفية.
- تدنى مستوى أفراد عينة المشروع وضعف قدرته على التعلم الذاتي.
- عدم قدرة الجهة المستفيدة على توفير التمويل المالي اللازم للمشروع .
- عدم كفاية التمويل نتيجة لعدم استقرار الاقتصاد المصري في الآونة الاخيرة وارتفاع سعر الدولار مما يحد من امكانية العمل.
- توقف بعض الجهات المشاركة عن دعم المشروع خلال المدة المحدد للمشروع .
- **وصف للمشكلة :**
- تحددت مشكلة المشروع البحثي في أن المجتمع المصري مازال يعاني من تقادم مشكلة محو أمية القراءة والكتابة للملايين من أبنائه ، في الوقت الذي تجاوزت العديد من دول العالم هذا المفهوم المحدود جدا لمحو الأمية إلى ما يعرف بمحو الأمية التكنولوجية Technological Literacy ، بل إن بعض هذه الدول تجاوز مفهوم محو الأمية التكنولوجية إلى مفهوم محو الأمية الحاسوبية Computer Literacy ، ولما كان ذلك يعني أن الأميين الكبار في مصر يعانون من نوعين من الأمية الأولى أمية القراءة والكتابة ، والثانية الأمية التكنولوجية ، الأمر الذي يعني المزيد من التخلف ، والمزيد من الجهل لدى هذا القطاع الكبير من المصريين ، والذي يعيق بالتالي مسيرة التنمية في هذا المجتمع .
- وتنص المادتين : الأولى والثانية من القانون رقم (8) لسنة 1991م المعدل بالقانون رقم (9) لسنة 2009م والخاص بمحو الأمية وتعليم الكبار على أن محو الأمية وتعليم الكبار واجب وطني ومسؤولية قومية وسياسية لجميع المؤسسات والهيئات والجمعيات المعنية بهذا الأمر . وأن تعليم الكبار لا يقف عند حد محو أميتهم من حيث القراءة والكتابة والحساب ، بل يستلزم تزويدهم بقدر مناسب من التعليم لرفع مستواهم الثقافي والاجتماعي والمهاري والمهني لمواجهة المتغيرات والاحتياجات المتطورة للمجتمع .
- وفي الوقت الذي تحاول الدولة جاهدة بمؤسساتها الحكومية والمدنية تقليل أعداد الأميين في مجال القراءة والكتابة بإنشاء فصول لمحو الأمية ، نجد أن أعداد الأميين تتزايد في اتجاهين : الاتجاه الأول الناتج عن تسرب عدد ليس بالقليل من المدارس الابتدائية تحت وطئة الحاجة المادية وعدم القدرة الكثير من الأسر الفقيرة على تكاليف التعليم ، ودفعهم بأبنائهم لميادين العمل . والاتجاه الثاني تلك الأعداد المرتدة إلى الأمية بعد محو أميتها نتيجة عدم المتابعة والاستمرارية التعليمية ، والتي تقدرها إحصائيات الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار بنحو 30% .
- ونظرا لاقتحامية التكنولوجيا في كل ميادين الحياة للأفراد والمجتمعات، لا تفرق في ذلك بين المجتمعات المتقدمة والمجتمعات النامية ، ونظرا لأن المجتمع المصري تخلف عن ركب الكثير من الدول في تصديه لمحو الأمية التكنولوجية وهو في أوج انشغاله بمحو أمية القراءة والكتابة فقد حان الوقت للسير قدما في كلا المسارين بشكل متوازي ومتكامل حتى لا تكون النتيجة مزيد من الجهل ومزيد من التخلف لقطاع كبير من أبنائه.



• الأهداف المحددة للمشروع :

- يسعى المشروع البحثي لتحقيق هدف عام هو : بناء برنامج مقترح لمنح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية وتجريب فعاليتها على عينة من الكبار وفي إطار تحقيق هذا الهدف يسعى المشروع البحثي لتحقيق الأهداف الفرعية التالية :
- 1- تجهيز وتأثيث مركز منح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بمبنى الكلية .
- 2- تحليل التوجهات العالمية والتجارب الدولية في مجال محو الأمية التكنولوجية ، والبرامج الخاصة بها .
- 3- إعداد دراسة نظرية تفصيلية للمشروع البحثي حول مفهوم محو الأمية التكنولوجية ومجالاتها وأبعادها ومستوياتها وأهميتها للكبار .
- 4- مسح للدراسات والبحوث والمشروعات البحثية السابقة على المستويين المحلي والدولي التي تناولت محو الأمية التكنولوجية للكبار وللغفوات الأخرى ومناقشة تلك الدراسات لتحديد مدى الاستفادة منهما ، ومدى التميز عنها .
- 5- تحديد أهم مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها التي يحتاج إليها الكبار عينة المشروع البحثي .
- 6- تحديد المستوى الحالي للأمية التكنولوجية لدى الكبار عينة المشروع البحثي من خلال الاختبارات المناسبة .
- 7- وضع خطة البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية .
- 8- بناء محتوى الوحدات التعليمية لبرنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية وضبطه .
- 9- وضع عدة نماذج من الاختبارات الخاصة بوحدات برنامج الرخصة التي يتم على أساسها تحديد مدى اجتياز كل وحدة من وحدات البرنامج .
- 10- برمجة الاختبارات الخاصة بوحدات البرنامج إلكترونياً ليتم تطبيقها وتصحيحها وإعلان نتائجها إلكترونياً .
- 11- برمجة محتوى وحدات البرنامج في صورة إلكترونية يمكن تداولها عبر أجهزة الكمبيوتر أو الهواتف المحمولة الذكية وأجهزة الكمبيوتر اللوحية .
- 12- تطبيق البرنامج المقترح واختباره على عينة محدودة من الكبار الذين يعرفون القراءة والكتابة تطبيقاً تجريبياً لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف .
- 13- وضع البرنامج واختباره في الصورة النهائية وتجهيز النسخ الإلكترونية والورقية من كتاب البرنامج بوحداته المختلفة وطباعته بشكل متقن بالنسخ المطلوبة للتطبيق النهائي .
- 14- تطبيق البرنامج واختباره على عينة موسعة من الكبار الذين يعرفون القراءة والكتابة والمرتدين للأمية والأميين ، لمقارنة تأثير البرنامج على كل فئة منهم .
- 15- منح أفراد العينة الذين يجتازون البرنامج واختباره شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية (المستوى العام الأول للكبار)

• كيفية تحقيق المشروع للأهداف المحددة :

1. يحقق المشروع أهدافه من خلال تعاون الجهات المشاركة في تنفيذ الخطوات التالية :
تكليف فريق لاختيار مكان مناسب لمركز منح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية ووضع مواصفات تأثيثية وتجهيزه بكافة متطلباته .
2. تكليف فريق لجمع المادة العلمية حول موضوع المشروع البحثي ، والدراسات والبرامج التي تناولت موضوع محو الأمية التكنولوجية على المستويات : المحلية ، والإقليمية والعالمية .



3. تكليف فريق لإعداد دراسة نظرية تفصيلية موسعة حول موضوع المشروع استنادا لما تم جمعه من مادة علمية في الخطوة (1) يتم من خلالها عرض وتحليل التوجهات والتجارب العالمية في هذا الشأن .
4. تكليف فريق لبناء قائمة بأهم مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها التي يحتاجها الكبار عينة المشروع البحثي وفق عدة مصادر مثل : التجارب العالمية والدراسات السابقة والدراسة النظرية ، واستطلاع رأي الخبراء ، واستطلاع رأي أفراد عينة المشروع البحثي.
5. تكليف فريق لبناء عدة اختبارات لقياس مستوى الأمية التكنولوجية لدى عينة موسعة من الكبار محور اهتمام المشروع البحثي وضبط تلك الاختبارات وتحكيمها ، ثم تطبيقها ، ورصد درجاتها والخروج بنتائجها.
6. تكليف فريق من الخبراء والمختصين لبناء برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية على ضوء قائمة المجالات والأبعاد التي سبق التوصل إليها. وضبط البرنامج وتحكيمه .
7. تكليف فريق من الخبراء والمختصين لبرمجة وحدات البرنامج المقترح واختباره ووضعها في صيغة إلكترونية.
8. تكليف فريق من الفنيين لتجهيز نسخ الاختبارات والبرنامج اللازمة لتطبيقها تجريبيا على عينة محدودة من الكبار لتحديد نقاط القوة والضعف.
9. إعادة الاختبارات والبرنامج للفريق المختص لإجراء التعديلات اللازمة وفق نتائج التطبيق التجريبي.
10. تكليف فريق الفنيين لتجهيز نسخ البرنامج واختباره الإلكتروني والورقية بشكل نهائي بالعدد المطلوب للتطبيق النهائي.
11. تكليف فريق من الباحثين والمعاونين لتطبيق برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية على عينة مكونة من ثلاث فئات : عينة من الكبار في الفئة العمرية من 15-35 سنة الذين يعرفون القراءة والكتابة ، وعينة من نفس الفئة العمرية الذين ارتدوا للأمية ، وعينة من نفس الفئة العمرية الذين لا يعرفون القراءة والكتابة ، على أن يراعى تمثيل الجنسين (ذكور ، إناث) في كل فئة.
12. تكليف فريق من الباحثين والمعاونين في رصد نتائج تجربة المشروع البحثي وإجراء المعالجات الإحصائية المناسبة ، وجدولة النتائج وتمثيلها بيانيا .
13. تكليف فريق من الباحثين بكتابة التقرير النهائي للمشروع البحثي .
14. تكليف فريق بإعداد ورقة بحثية من تقرير المشروع البحثي واتخاذ إجراءات نشرها في مجلة إقليمية أو دولية متخصصة.
15. تكليف فريق إداري وفني باتخاذ إجراءات تصميم شهادات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية ، بمشاركة الجهات المنفذة للمشروع ووضع شعاراتها على تلك الشهادات ، وإعداد قاعدة بيانات لمن اجتاز اختبارات تلك الرخصة ومن لم يجتزمها .
16. تنظيم حفل لتوزيع شهادات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للحاصلين عليها من الكبار عينة البحث بحضور ممثلين لجميع الجهات المشاركة.
17. تكليف فريق لوضع خطط استمرارية المشروع ، ومراحلها اللاحقة ومستويات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية لجميع فئات المجتمع المصري الأخرى
18. تنظيم حفل تسليم المشروع البحثي بحضور كافة الأطراف المشاركة .



2-3 وصف الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي *

يتم فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (30 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للجهة المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل من حيث البيانات العامة / طبيعة النشاط، وتحديد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها.

تم إرفاق موافقة معتمدة منها على احتياجها للنتائج المتوقع الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، تطبيقها لتلك النتائج بيند (1-3)، كما تم إرفاق مساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة 25% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي بيند (1-2) وطبقاً لجدول التدفقات المالية النصف سنوية بيند (4-4).
كما تم مشاركة الجهة في إعداد دراسة الجدوى لنتائج المشروع والعائد منه وخطة استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه بملحق (1).

* في حالة مشاركة أكثر من جهة مستفيدة مباشرة من المشروع البحثي يتم تكرار هذه الصفحة لكل جهة.

• وصف للجهة المستفيدة من خلال البيانات العامة:

تعد الهيئة العامة لتعليم الكبار هيئة ذات شخصية اعتبارية تتبع وزير التربية والتعليم حيث كانت البداية الحقيقية للعمل الجاد لمحو الأمية وتعليم الكبار عندما أعلن السيد رئيس الجمهورية السابق في سبتمبر عام 1989 أن العشر سنوات القادمة عقداً لمحو الأمية وتعليم الكبار في مصر وتنفيذاً لهذا الإعلان الرئاسي صدر القانون رقم (8) لسنة 1991 في شأن محو الأمية وتعليم الكبار انطلاقاً من حق كل مصري في التعليم وأن يبقى متعلماً ما بقي على قيد الحياة وإيماناً بأهمية محو الأمية لتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية . وبمقتضى هذا القانون أنشئت الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار عام 1992 وقد أناط هذا القانون الى الهيئة المسئوليات التخطيطية والتنفيذية والتعليمية التي يتطلبها العمل لمحو الأمية وتعليم الكبار . وللهيئة جهاز تنفيذي يصدر بتعيين رئيسه قرار من رئيس الجمهورية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

• طبيعة النشاط :

تتحدد طبيعة نشاط الهيئة العامة لتعليم الكبار وفق نص المادتين الثانية والثالثة من القانون رقم (8) لسنة 1991م والمعدل بالقانون رقم (9) لسنة 2009م في محورين أساسيين :
المحور الأول : تعليم المواطنين الأميين في المرحلة العمرية من 15 إلى 35 سنة القراءة والكتابة والحساب للوصول بهم إلى مستوى الإجابة وفقاً للمعايير التي تضعها الهيئة بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم .
المحور الثاني : إضافة مستويات من المراحل والبرامج التعليمية تسمح بوصول من محيت أميتهم إلى القدر المناسب من التعليم لرفع مستواهم الثقافي والاجتماعي والمهاري والمهني لمواجهة المتغيرات والاحتياجات المتطورة للمجتمع .

• تحديد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الجهة :

المستفيدين من خدمات الهيئة العامة لتعليم الكبار هم المواطنون الذين تتراوح أعمارهم ما بين 15 إلى 35 عاما غير المقيدون بأية مدرسة والذين لا يجيدون القراءة والكتابة والحساب . والمستفيديون من المشروع البحثي الحالي بمرحلته الأولى هم الكبار الذين محيت أمية القراءة والكتابة لديهم وخصوصاً عمال الخدمات الفنية والمعاونة بجامعة بنها ، وبعض الجهات الأخرى بالقلوبية.



3-3 وصف فكرة المشروع البحثي المقترح

يتم وصف المشروع البحثي المقترح فيما لا يزيد عن صفحتين (30 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، وبما يوضح منهجية البحث ومنهجية التنفيذ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة، وتوضيح مدى ارتباط المشروع بالخطة البحثية للقسم العلمي/الكلية/الجامعة وعلى المستوى القومي. ويتم من خلال ملحق (3) إرفاق قائمة المراجع العلمية المرتبطة بالمشكلة البحثية. ويتم من خلال ملحق (4) إقتراح قائمة المراجعين النظراء المصريين الذين يمكن لهم مراجعة مقترح المشروع من وجه نظر الباحث الرئيسي للمشروع.

- **منهجية البحث :**
يعتمد المشروع البحثي على المنهج الوصفي التحليلي في بعض اجراءاته لرصد وتحليل التوجهات العالمية في مجال محو الأمية التكنولوجية ، وإعداد قائمة بمجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها ، كما يعتمد على المنهج شبه التجريبي في بناء البرنامج المقترح واختباره في صيغتين ورقية لمن يعرف القراءة والكتابة، وإلكترونية مصورة لمن لايعرف القراءة والكتابة وتحديد تأثير البرنامج وفعاليتيه في محو الأمية التكنولوجية لدى الكبار عينة البحث ومن ثم منح هؤلاء الكبار شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية.
- **منهجية التنفيذ :**
يتم التنفيذ من خلال المراحل والخطوات التالية :
- **المرحلة الأولى : تجهيز وتأثيث مركز منح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية:**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. تشكيل لجنة لاختيار مكان مناسب للمركز في مبنى كلية التربية الجديد بمجمع الكليات بكفر سعد بينها.
 2. تشكيل لجنة لوضع المواصفات الفنية لتأثيث المركز بالأثاث المناسب من حيث المقاعد والطاولات والمرافق اللازمة.
 3. تشكيل لجنة لوضع المواصفات الفنية لتجهيز المركز بالعدد الكافي من أجهزة الحاسب الآلى المتصلة بالإنترنت ، وأجهزة العرض الضوئي ، وأجهزة النسخ والتصوير اللازمة لكافة مراحل العمل.
 4. طرح المواصفات الفنية لتأثيث وتجهيز المركز على الشركات المتخصصة لتقديم عروضها وذلك عن طريق إدارة المشتريات بالكلية.
 5. استقبال العروض المقدمة من الشركات في الوقت المحدد.
 6. تشكيل لجنة للفحص المالي والفني للعروض المقدمة .
 7. اختيار أفضل العروض المقدمة فنيا وماليا .
 8. تكليف الشركات التي يتم قبول عرضها بالتوريد والتركيب في الوقت المحدد.
 9. استلام أثاث وتجهيزات المركز بمعرفة لجنة وضع المواصفات الفنية.
 10. تسليم المركز للباحث الرئيس جاهزا للعمل كمخرج من مخرجات المشروع البحثي.
- **المرحلة الثانية : إعداد الدراسة النظرية للمشروع البحثي :**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. تكليف فريق لجمع المادة العلمية حول محو الأمية التكنولوجية ، ومسح الدراسات السابقة التي تناولت الموضوع على المستويين العربي والعالمي ، والتجارب الدولية والتوجهات العالمية في هذا المجال .
 2. تكليف فريق بترجمة الدراسات والبرامج الأجنبية المتعلقة بمحو الأمية التكنولوجية.
 3. تكليف فريق بفرز وتحليل المادة العلمية ووضع خطة الدراسة النظرية للمشروع البحثي ومحاورها.
 4. تكليف فريق لكتابة محتوى الدراسة النظرية للمشروع البحثي.
 5. تحكيم الدراسة النظرية لدى خبراء من داخل الكلية ومن خارجها لتحديد مستواها.
 6. تعديل الدراسة النظرية وفق آراء المحكمين .
 7. كتابة الدراسة النظرية للمشروع البحثي كجزء من مخرجاته



● **المرحلة الثالثة : إعداد قائمة بمجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها للكبار :**

وذلك من خلال الخطوات التالية :

1. تكليف فريق لاشتقاق القائمة اعتمادا على عدة مصادر هي : الدراسة النظرية ونتائج البحوث والدراسات السابقة ذات الصلة .
2. إعداد استبيان للخبراء حول مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها وتطبيقه على عدد مناسب من الخبراء .
3. إعداد استبيان للكبار حول احتياجاتهم من مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها وتطبيقه على عينة مناسبة من الكبار محور اهتمام المشروع البحثي.
4. وضع الصورة المبدئية للقائمة.
5. عرض القائمة على عدد من المحكمين لضبطها.
6. تعديل القائمة وفق مرئيات المحكمين .
7. كتابة القائمة في صورتها النهائية كمخرج من مخرجات المشروع.

● **المرحلة الرابعة : تحديد المستوى الحالي للأمية التكنولوجية للكبار :**

وذلك من خلال الخطوات التالية :

1. تكليف فريق بإعداد عدة اختبارات مصورة مناسبة تقيس مستوى الأمية التكنولوجية لدى الكبار وفقا لقائمة المجالات والأبعاد التي تمت التوصل إليها في المرحلة الثالثة.
2. تكليف فريق فني لبرمجة تلك الاختبارات بصورة إلكترونية مناسبة تيسر تطبيقها على الكبار عينة البحث.
3. عرض الاختبارات على عدد من المحكمين الخبراء لإبداء الرأي حولها.
4. تطبيق الاختبارات على عينة محدودة من الكبار تطبيقا تجريبيا لتحديد نقاط القوة والضعف.
5. تعديل الاختبارات على ضوء ملاحظات المحكمين وملاحظات التطبيق التجريبي.
6. تجهيز الاختبارات في صورتها النهائية كمخرج من مخرجات المشروع البحثي.
7. نسخ الاختبارات بالعدد المطلوب للتطبيق الميداني على الكبار عينة البحث.
8. تطبيق الاختبارات على عينة موسعة من الكبار لتحديد المستوى الفعلي الحالي للأمية التكنولوجية لديهم وتصنيفهم وفق هذا المستوى.
9. تفرغ نتائج تطبيق الاختبارات ومعالجتها إحصائيا .
10. جدول النتائج وتمثيلها بيانيا .

● **المرحلة الخامسة : بناء البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية :**

وذلك من خلال الخطوات التالية :

1. وضع المخطط العام لوحدات البرنامج .
2. وضع أهداف البرنامج واهداف وحداته الفرعية.
3. وضع محتوى وحدات البرنامج .
4. وضع طرق التعليم والتعلم المناسبة للبرنامج.
5. وضع أنشطة التعليم والتعلم وأنشطة التقويم البنائي لوحدات البرنامج .
6. برمجة البرنامج بصورة إلكترونية مناسبة



7. عرض البرنامج على محكمين خبراء لتحديد مدى مناسيته.
8. تجريب البرنامج على عينة محدودة من الكبار لتحديد مواطن القوة والضعف بالبرنامج.
9. تعديل البرنامج وفق آراء الخبراء والتجريب المبدئي .
10. وضع البرنامج بوحداته الفرعية في صورته النهائية كمخرج من مخرجات المشروع البحثي.
- **المرحلة السادسة : قياس فاعلية البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية :**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. نسخ البرنامج بصورتيه الورقية والإلكترونية بالعدد الكافي لتطبيق تجربة البحث.
 2. اختيار عينة التطبيق النهائي لبرنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية على أن تشمل العينة ثلاث فئات في المرحلة العمرية من 15 - 35 سنة من الذكور والإناث (يعرفون القراءة والكتابة – عائدون للأمية – لا يعرفون القراءة والكتابة نهائيا) ويتم الاعتماد في ذلك على قوائم وإحصائيات الهيئة العامة لمحو المية وتعليم الكبار .
 3. تطبيق البرنامج على العينة المختارة من الكبار والذين ثبت ارتفاع مستوى أميهم التكنولوجية وفق نتائج تطبيق الاختبارات في المرحلة الرابعة.
 4. تطبيق اختبارات محو الأمية التكنولوجية على العينة التي درست البرنامج من الكبار تطبيقا بعديا.
 5. رصد النتائج ومعالجتها إحصائيا ، وجدولة النتائج وتمثيلها بيانيا .
 6. كتابة التقرير المتضمن نتائج قياس فاعلية البرنامج
- **المرحلة السابعة : منح شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية :**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. إعداد قاعدة بيانات تضم أسماء الذين اجتازوا اختبارات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية ، والذين لم يجتازوها .
 2. تصميم شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بحيث تحمل شعارات الجهات المشاركة في تمويل المشروع وتنفيذه .
 3. نسخ الشهادة بالعدد المطلوب للدفعة الأولى .
 4. كتابة بيانات الدفعة الأولى من المستحقين للشهادة .
 5. اعتماد الشهادات بأختام الجهات المشاركة في المشروع البحثي .
 6. إقامة حفل لتسليم شهادات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للدفعة الأولى من الكبار بحضور قيادات الجهات المشاركة في المشروع أو ممثلين عنهم.
- **المرحلة الثامنة : كتابة التقرير الختامي للمشروع البحثي:**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. تجميع أجزاء المشروع البحثي ومخرجاته .
 2. كتابة التقرير الختامي للمشروع البحثي بحيث يشمل : قائمة محتوياته ، وفصوله (خطة المشروع - الدراسة النظرية - الدراسة الميدانية - عرض النتائج وتفسيرها - التوصيات والمقترحات) ، قائمة المراجع ، قائمة الملاحق .
 3. عرض التقرير الختامي للمشروع على ثلاثة محكمين من الخبراء لإبداء الرأي حوله .
 4. تعديل ماقد يشير إليه التحكيم من ملاحظات على التقرير الختامي للمشروع.
 5. وضع التقرير الختامي للمشروع في صورته النهائية كمخرج من مخرجات المشروع البحثي.
- **المرحلة التاسعة : نشر ورقة بحثية من المشروع البحثي والحصول على براءة اختراع :**
وذلك من خلال الخطوات التالية :
 1. إعداد ورقة بحثية مستلة من التقرير الختامي للمشروع البحثي .



2. إرسال الورقة البحثية لمجلة تربوية متخصصة محكمة إقليمية أو دولية ايهما ايسر واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لنشر البحث
3. تنفيذ ماقد يسفر عنه تحكيم الورقة البحثية للنشر من ملاحظات .
4. استلام مايفيد بقبول البحث للنشر من المجلة المختارة كمخرج من مخرجات المشروع البحثي.
5. اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالحصول على براءة اختراع للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية.

● المرحلة العاشرة : وضع آلية الاستمرارية للمشروع :

1. تحويل مركز منح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية إلى وحدة ذات طابع خاص بكلية التربية جامعة بنها يديرها الباحث الرئيس.
2. اتخاذ الإجراءات الكفيلة بضرورة أن تكون شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية مسوغا للتعيين في وظائف العمال الفنيين والمساعدين بالمصالح المختلفة ، وشرطا لحصول من لا يحملون مؤهلا على رخصة القيادة ، وثبتت هذه الشهادة لمن يحصل عليها في بطاقة الرقم القومي ، وأن تكون شرطا لترقية عمال الخدمات المعاونة إلى عمال فنيين ، أو ترفيتهم لفئة مالية أعلى ، وأن يمنح من يحصل عليها من العاملين على علاوة مالية مناسبة
3. منح التراخيص لجهات حكومية وغير حكومية لمنح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية تحت إشراف الجهات المشاركة في المشروع مع مراعاة كافة حقوق الملكية الفكرية لتلك الجهات
4. تطوير البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية واختباراته بحيث يشمل كافة فئات المجتمع المصري وفق مستويات أخرى متدرجة تناسب كافة المستويات التعليمية .
5. تحويل الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية كمشروع قومي وعمل محاولات لتسويقها عربيا وإقليميا .
6. عمل مشاركات مع أية جهة دولية لتحويل الرخصة إلى رخصة دولية تتبناها إحدى المؤسسات المعنية كمؤسسة اليونسكو أو غيرها مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للجهات المشاركة.

● المرحلة الحادية عشرة : تسليم المشروع :

1. تجهيز ملف مخرجات المشروع ووثائقه .
2. نسخ التقرير الختامي للمشروع بصورته النهائية نسخا ورقية وأخرى إلكترونية.
3. تحديد الموعد المناسب لحفل تسليم المشروع بالاتفاق بين الأطراف المعنية.
4. التخطيط لإجراءات إقامة الحفل واتخاذ كافة التدابير اللازمة.
5. إقامة حفل تسليم المشروع بمقر جامعة بنها وبحضور ممثلين لجميع الجهات الممولة والمنفذة للمشروع.

● المرحلة الثانية عشرة : آلية الإعلام والإعلان عن المشروع :

1. تصميم موقع للمشروع على شبكة الإنترنت وصفحات رسمية على شبكات التواصل الاجتماعي
2. عمل لوحات ومنشورات وكتيبات وملصقات عن المشروع ونشرها
3. عمل إعلانات مقروءة ومسموعة ومرئية ونشرها بوسائل الإعلام مخفضة التكلفة

● المخرجات والعائد :

- تحدد مخرجات المشروع وعوائده فيما يلي :
1. مركز مجهز إلكترونيا لمنح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار يمكن استخدامه كوحدة ذات طابع خاص لتقديم الخدمة لمن يرغب
 2. دراسة نظرية موسعة حول محو الأمية التكنولوجية للكبار والتوجهات العالمية والتجارب الدولية في هذا الشأن تفيد في تحديد موقع المجتمع المصري من تلك التجارب والتوجهات وتحدد إمكانية الاستفادة من تلك التجارب ، ووضع مصر على خريطة العالم في هذا الاتجاه.
 3. قائمة بمجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها التي يحتاج إليها الكبار عينة المشروع البحثي الأمر الذي يفيد في تحديد احتياجات تلك الفئة فعليا في مجال التنور التكنولوجي ، ومن ثم تقديم البرامج المناسبة لهم وفق تلك الاحتياجات.
 4. اختبارات تحديد مستوى الأمية التكنولوجية (الورقية والإلكترونية) الأمر الذي يفيد في تحديد المستوى الحالي للأمية التكنولوجية للكبار عينة البحث بدقة ، ويفيد في إعداد وتطوير اختبارات أخرى مماثلة لمستويات وفئات أخرى في المجتمع المصري والعربي.



5. البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بوحداته الفرعية في صورته الورقية والإلكترونية الذي يفيد في تدريب وتعليم الكبار مجالات وأبعاد التتور التكنولوجي لمحو أميتهم تكنولوجيا مما ينعكس إيجابيا على مواكبتهم للتوجهات العالمية ، وتفاعلهم مع مجتمعهم بشكل أفضل ، وإتاحة فرص لحياة أفضل . كما يفيد هذا البرنامج في إعداد وتطوير برامج أخرى لمستويات أخرى في مجال التتور التكنولوجي ومحو الأمية التكنولوجية.
6. شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية التي تفيد في رفع مستوى الكبار عينة البحث ومن على شاكلتهم في مجال التتور التكنولوجي ، ومن ثم عدم ارتدادهم للأمية مرة أخرى وتأهيلهم لمواكبة التطورات التكنولوجية المحيطة بهم.
7. التقرير الختامي للمشروع الذي يمثل محاولة جادة و متميزة لوضع مصر على خريطة العالم المتقدم في التعاطي مع مشكلة محو الأمية ، وتجاوز مفهوم محو أمية القراءة والكتابة لمحو الأمية التكنولوجية ، حيث يفتح هذا التقرير الباب لمزيد من الدراسات والبحوث المصرية والعربية في مجال محو الأمية التكنولوجية.
- المخاطر المتوقعة وكيفية الحد منها:
- تحددت المخاطر المتوقعة فيما يلي :
1. عدم استقرار الأسعار الخاصة بالأجهزة والتجهيزات وارتفاعها بشكل مفاجئ تبعا لتحرك أسعار العملة الصعبة مما قد يربك خطة العمل للمشروع ، ويمكن التغلب على ذلك بوضع ذلك في الحساب عند حساب التكلفة المالية لأنشطة المشروع .
 2. عدم تعاون بعض أعضاء الفريق البحثي بالمستوى المطلوب ، ويمكن التغلب على ذلك باستبدال العضو غير المتعاون بعضو آخر وفق آلية محددة.
 3. توقف التدفق المالي أو تأخره من أية جهة من الجهات الممولة للمشروع ، ويمكن التغلب على ذلك بخطة مرنة للعمل تتيح العمل في أنشطة تحتمل تأخير التدفق المالي ، والبحث عن مصادر بديلة إذا استلزم الأمر ذلك.
 4. عدم قناعة البعض بأهمية موضوع محو الأمية التكنولوجية باعتبار أنها تأتي في المرتبة الثانية بعد محو أمية القراءة والكتابة ، ويمكن التغلب على ذلك من خلال فريق عمل المشروع وما ينشره من ثقافة حول أهمية محو الأمية التكنولوجية ، وأنها تتكامل مع محو أمية القراءة والكتابة ، وتدعمها ، وأنهما يجب أن يسيرا في خطين متوازيين ، لأن التكنولوجيا بطبيعتها اقتحامية ، وتفرض نفسها علينا شئنا أم أبينا ، فكم من أمي لا يعرف القراءة والكتابة تضطره الظروف لاستخدام التكنولوجيا المتطورة من أجهزة الاتصالات الحديثة وغيرها .
 5. صعوبة تجميع الكبار عينة البحث وفق الفئات المحددة في خطة المشروع البحثي، ويمكن التغلب على ذلك بتعديل الفئة العمرية المتاحة ، والتنسيق مع الجهات المعنية في هيئة محو الأمية وتعليم الكبار.
 6. ألا يكون البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية مواكبا لرغبات الكبار عينة البحث ، ويمكن التغلب على ذلك من خلال تعديل أجزاء ووحدات البرنامج بما يتوافق مع رغباتهم .
 7. ألا يثبت البرنامج المقترح فعاليته في محو الأمية التكنولوجية للكبار عينة البحث ، ويمكن التغلب على ذلك بمراعاة المنهجية البحثية العلمية في تجريب البرنامج مبدئيا قبل تعميمه واتخاذ اللازم نحو ما يضمن الحد الأدنى لفعاليته.
 8. ألا تعترف بعض الجهات المعنية بأهمية شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية مما يهدد استمرارية المشروع ، ويمكن التغلب على ذلك من خلال ضغط الجهات الممولة للمشروع على تلك الجهات المعنية ، والتوضيح لهم مما يجعلهم يتخذون القرارات المناسبة التي تضمن استمرارية المشروع.



3-4 ملخص دراسة الجدوى لناتج المشروع البحثي والعائد منه

يتم فيما لا يزيد عن صفح تين (30 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) عرض ملخص دراسة الجدوى لناتج المشروع والعائد منه والتي تم اعدادها بالمشاركة مع الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع البحثي، على أن يتم إرفاق دراسة جدوى متكاملة وخطة استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه بملحق (1) مع اعتمادها من قبل الباحث الرئيسي للمشروع وممثل (ممثلي) الجهة (الجهات) المستفيدة من المشروع.

- ملخص دراسة الجدوى لناتج المشروع والعائد منه :
يعد هذا المشروع البحثي مشروعا خدميا بالدرجة الأولى وليس مشروعا استثماريا بشكل مباشر وعليه فإن جدواه الاقتصادية تتحقق عندما يكون العائد منه لا يقل عن تكاليف تنفيذه واستمراريته وعلى ذلك تتحدد جدوى المشروع والعائد منه فيما يلي :
1. يضع مصر على خريطة العالم المتقدم في تجاوز محو أمية القراءة والكتابة إلى محو الأمية التكنولوجية.
2. يرفع مستوى الكبار الذين تم محو أميتهم في القراءة والكتابة خصوصا من هم في سن الشباب من 15 إلى 35 سنة في التنور والوعي التكنولوجي ، مما يجعلهم قادرين على التفاعل الإيجابي لخدمة أنفسهم ومجتمعهم ، ومما يؤهلهم لفرص عمل وفرص حياتية أفضل ، ومما يؤمنهم من الوقوع ضحايا للتعامل غير الأخلاقي مع التكنولوجيا وتطبيقاتها.
3. يعكس محو الأمية التكنولوجية أثرا إيجابيا نحو المزيد من التعلم ، فيدعم محو أمية القراءة والكتابة ، ومن ثم يمنع الكبار من الارتداد إلى الأمية مرة أخرى.
4. للمشروع عائد اقتصادي واستثماري كبير بشكل غير مباشر ، حيث يركز على الاستثمار في البشر خصوصا في تلك المرحلة العمرية المهمة ، فرفع مستوى التنور والوعي التكنولوجي لدى الكبار يجعلهم قادرين على التعامل بشكل أفضل مع التكنولوجيا ومن ثم يحافظون على الأجهزة والمعدات التكنولوجية التي يتعاملون معها ، فيطول عمرها الافتراضي ، ويوفر أموال طائلة من سوء الاستخدام ، كما يجعلهم أقل عرضة لعمليات النصب والاحتيال التي تتم عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة فتكفهم أموالا طائلة.
5. يوفر المشروع فرص عمل للعديد من الشباب الراغبين في العمل كمدرسين للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية ، والراغبين في إقامة مراكز مرخصة لمنح شهادة الرخصة من خلال التعاقد مع المشروع.
6. للمشروع عائد استثماري مباشر يضمن استمرارية المشروع من خلال:
 - الرسوم المحصلة لمن يرغب الحصول على برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية من المركز (200 ج للدورة تدريبيا وتعليميا مع الكتاب وال سي دي)
 - الرسوم المحصلة عن دخول اختبارات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للحصول على شهادتها من المركز (10 ج لكل اختبار للمرة الأولى ، و 20 جنيها لكل اختبار عند تكرار دخوله لمرات أخرى)
 - 500 ج رسوم الترخيص التي يمنحها المركز للجهات الحكومية وغير الحكومية التي ترغب في إقامة مراكز لمنح تلك الرخصة في جميع المحافظات المصرية تحت إشراف إدارة المشروع.
 - 50 ج الرسوم المحصلة عن كل شهادة من الشهادات المعتمدة التي يمنحها المشروع للدارسين لديه أو الدارسين في أي مركز معتمد .
 - 200 ج رسوم تدريب المركز لكل مدرب من المدربين المعتمدين لمحو الأمية التكنولوجية. على أن يعاد النظر في هذه الرسوم كل فترة بمعرفة الباحث الرئيس والجهات المشاركة بما لا يخل بحقوق الملكية الفكرية والمستحقات المالية المترتبة عليها.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ والتمويل

1-4 مصفوفة الإطار المنطقي

يتم فى الجدول التالي تحديد كيفية تحقيق المخرجات المستهدفة للأهداف المحددة للمشروع البحثى المقترح، من خلال تحديد المؤشرات وفروض العمل لكل مخرج، كما يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات، والزمين والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، برمجيات، أخرى).

| التكلفة | | | فترة التنفيذ | | الموارد اللازمة للتنفيذ | مسئولية التنفيذ | الأنشطة الرئيسية | مؤشرات النجاح (قابلة للقياس) | المخرجات المستهدفة (محددة) |
|----------|-----------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|--|--|
| الإجمالي | تمويل الجهة المستفيدة | تمويل الجامعة | تمويل البرنامج | النهاية | | | | | |
| - | - | - | - | الشهر الأول | الشهر الأول | موارد بشرية | فريق فني | 1-1 اختيار المكان المناسب للمركز | 1 مركز مجهز لمنح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية يسع على الأقل عدد 25 متديرا بعدد 27 جهاز كمبيوتر متصلين بشبكة وجهاز سرفر . |
| 11000 ج | 2750 | 1100 | 7150 | الشهر الأول | الشهر الأول | موارد بشرية ومواد | فريق فني | 2-1 استكمال مرافق المركز وفرش الأرضيات والستائر | |
| 3000 ج | 750 | 300 | 1950 | الشهر الثاني | الشهر الثاني | موارد بشرية | فريق فني | 3-1 وضع المواصفات الفنية لأثاث المركز وأجهزته وتجهيزاته | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر الثالث | الشهر الثاني | موارد بشرية | فريق المشتريات | 4-1 طرح المواصفات على الشركات المختصة واستقبال العروض | |
| 3000 ج | 750 | 300 | 1950 | الشهر الثالث | الشهر الثالث | موارد بشرية | فريق وضع المواصفات | 5-1 دراسة العروض الفنية والمالية والترسية | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر الخامس | الشهر الرابع | موارد بشرية وأثاث وأجهزة | فريق المشتريات | 6-1 توريد وتركيب الأثاث والأجهزة | |
| 215000 ج | 53750 | 21500 | 139750 | الشهر السابع | الشهر السادس | موارد بشرية وأثاث وأجهزة | فريق فني محاسب المشروع | 7-1 استلام المركز والتسوية المالية لمستحقات الشركات | |
| 235000 ج | 58750 | 23500 | 152750 | إجمال تكلفة أنشطة المخرج 1 | | | | | |
| 6000 ج | 1500 | 600 | 3900 | الشهر الأول | الشهر الأول | موارد بشرية كتب ومراجع بحثية | فريق بحثي | 1-2 جمع المادة العلمية وفرزها | 2 -دراسة نظرية موسعة للمشروع |
| 6000 ج | 1500 | 600 | 3900 | الشهر | الشهر | موارد بشرية | فريق بحثي | 2-2 مسح البحوث والدراسات السابقة ذات الصلة بصورته النهائية | |

اسم المتقدم: أ.د/ ماهر إسماعيل صبرى كلية / معهد: التربية جامعة: بنها

المشروعات التنافسية فى مجال البحث العلمى التطبيقى تبعا للاولويات القومية للبحث العلمى (الدورة الاولى)

96 ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : 33458610 (داخلى: 255- 601- 219) / ف: 33047811، 33458611

E-mail: info@qaap.edu.eg , Website: <http://www.qaap.edu.eg/sc>



| | | | | الثاني | الثاني | مجلات ودوريات | بالمشروع | | | | | |
|---------|------|------|-------|-----------------------------|--------------|--------------------------|-----------------|--|---|--|--|--|
| 3000 ج | 750 | 300 | 1950 | الشهر الثالث | الشهر الثالث | موارد بشرية وخدمات بحثية | فريق بحثي | 2-3 ترجمة الدراسات والمشروعات والبرامج الأجنبية ذات الصلة | | | | |
| 1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر الرابع | الشهر الرابع | موارد بشرية | فريق بحثي | 2-4 صياغة وتحضير تقرير الدراسة النظرية | | | | |
| 1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر الخامس | الشهر الخامس | موارد بشرية | 3 خبراء | 2-5 تحكيم تقرير الدراسة النظرية | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر السادس | الشهر السادس | موارد بشرية | فريق بحثي | 2-6 تعديل ملاحظات التحكيم | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر السادس | الشهر السادس | موارد بشرية وخدمات | سكرتارية وخدمات | 2-7 نسخ الدراسة النظرية نهائيا | | | | |
| 20000 ج | 5000 | 2000 | 13000 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 2 | | | | | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر السابع | الشهر السادس | موارد بشرية وخدمات بحثية | فريق بحثي | 1-3 اشتقاق قائمة مبدئية بمجالات وأبعاد محو الأمية التكنولوجية للكبار | | | | |
| 3000 ج | 750 | 300 | 1950 | الشهر الثامن | الشهر السابع | موارد بشرية وخدمات بحثية | فريق بحثي | 2-3 إعداد استبيان للخبراء حول مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها وضبطه وتطبيقه على عدد من الخبراء (50) وتفريغ نتائجه. | | | | |
| 4000 ج | 1000 | 400 | 2600 | الشهر الثامن | الشهر الثامن | موارد بشرية وخدمات بحثية | فريق بحثي | 3-3 إعداد استبيان للكبار حول احتياجاتهم من مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها وتطبيقه على عينة مناسبة من الكبار محور اهتمام المشروع البحثي (300) وتفريغ نتائجه | 3 قائمة مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها للكبار | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر الثامن | الشهر الثامن | موارد بشرية | فريق بحثي | 3-4 صياغة القائمة النهائية بأهم المجالات والأبعاد. | - القائمة بصورتها النهائية | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر التاسع | الشهر التاسع | موارد بشرية | 5 خبراء | 3-5 عرض القائمة على عدد من المحكمين لضبطها. | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر التاسع | الشهر التاسع | موارد بشرية | فريق بحثي | 3-6 تعديل القائمة وفق مرنيات المحكمين . | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر التاسع | الشهر التاسع | موارد بشرية وخدمات بحثية | سكرتارية وخدمات | 3-7 نسخ القائمة في صورتها النهائية | | | | |
| 12000 ج | 3000 | 1200 | 7800 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 3 | | | | | | | | |



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بمؤسسات التعليم العالى



- يتم إضافة سطور إضافية لإدراج كافة المخرجات.



| التكلفة | | | فترة التنفيذ | | الموارد اللازمة للتنفيذ | مسئولية التنفيذ | الأنشطة الرئيسية | مؤشرات النجاح (قابلة للقياس) | المخرجات المستهدفة (محددة) | | |
|----------|-----------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|--|---|---------|--|
| الإجمالي | تمويل الجهة المستفيدة | تمويل الجامعة | تمويل البرنامج | النهاية | | | | | | البداية | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر التاسع | الشهر التاسع | موارد بشرية | 1-4 وضع جداول مواصفات الاختبارات وفق قائمة مجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها | - اختبارات تحديد مستوى الأمية التكنولوجية للكبار بصورتها النهائية بنسختها الورقية والإلكترونية | 4 اختبارات تحديد مستوى الأمية التكنولوجية للكبار | | |
| 2500 ج | 625 | 250 | 1625 | الشهر العاشر | الشهر التاسع | موارد بشرية و مواد | 2-4 صياغة أسئلة الاختبارات بطريقة مصورة تناسب مستوى الكبار عينة البحث | | | | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر العاشر | الشهر العاشر | موارد بشرية | 3-4 وضع الصورة المبدئية للاختبارات | | | | |
| 8000 ج | 2000 | 800 | 5200 | الشهر العاشر | الشهر العاشر | موارد بشرية وبرمجيات | 4-4 برمجة الاختبارات لصورة إلكترونية مناسبة | | | | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر 11 | الشهر العاشر | موارد بشرية | 5-4 عرض الاختبارات على عدد من المحكمين لضبطها | | | | |
| 2000 ج | 500 | 200 | 1300 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية | 6-4 تطبيق تجريبي للاختبارات على عينة محدودة من الكبار لضبط خصائصها الإحصائية | | | | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية | 7-4 تعديل الاختبارات وفق ملاحظات التحكيم ونتائج التطبيق التجريبي | | | | |
| 1500 ج | 375 | 150 | 975 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية و مواد | 8-4 وضع الاختبارات في صورتها النهائية بنسختها الورقية والإلكترونية | | | | |
| 20000 ج | 5000 | 2000 | 13000 | إجمال تكلفة أنشطة المخرج 4 | | | | | | | |
| 6000 ج | 1500 | 600 | 3900 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية و مواد وبرمجيات | 1-5 نسخ الاختبارات بالعدد المطلوب للتطبيق الميداني على الكبار عينة البحث. | - تقرير نتائج تطبيق اختبارات تحديد مستوى الأمية التكنولوجية | 5 تقرير نتائج تطبيق الاختبارات على عينة موسعة من الكبار | | |
| 8000 ج | 2000 | 800 | 5200 | الشهر 12 | الشهر 11 | موارد بشرية وخدمات | 2-5 تطبيق الاختبارات على عينة موسعة من الكبار لتحديد المستوى الفعلي الحالي للأمية التكنولوجية لديهم (1000 فردا). | | | | |
| 3000 ج | 750 | 300 | 1950 | الشهر 12 | الشهر 12 | موارد بشرية وخدمات بحثية | 3-5 تقرير نتائج تطبيق الاختبارات ومعالجتها إحصائياً . | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|--------------|---------------|------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|--|---|--|--|--|
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 12 | الشهر 12 | موارد بشرية | فريق بحثي | 4-5 جدولة النتائج وتمثيلها ببيانيا . | | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 12 | الشهر 12 | موارد بشرية | فريق بحثي | 5-5- كتابة تقرير نتائج تطبيق الاختبارات | | | | |
| ج20000 | 5000 | 2000 | 13000 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 5 | | | | | | | | |
| ج25000 | 6250 | 2500 | 16250 | الشهر 10 | الشهر 9 | موارد بشرية | فريق بحثي | 1-6 تصميم البرنامج بصورته الأولية | 6 - البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بصورته النهائية بصورته الورقية والإلكترونية | | | |
| ج18000 | 4500 | 1800 | 11700 | الشهر 11 | الشهر 10 | موارد بشرية ومواد وبرمجيات | فريق فني | 2-6 برمجة البرنامج بصورة إلكترونية | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية | 5 خبراء | 3-6 تحكيم البرنامج | | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 11 | الشهر 11 | موارد بشرية ومواد | فريق بحثي | 4-6 تجربة البرنامج على عينة محدودة | | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 12 | الشهر 11 | موارد بشرية | فريق بحثي | 5-6 تعديل البرنامج وفق ملاحظات التحكيم والتجريب | | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 12 | الشهر 12 | موارد بشرية وبرمجيات ومواد | فريق بحثي وفني | 6-6 كتابة الصيغة النهائية للبرنامج للنسخة الورقية والنسخة الإلكترونية | | | | |
| ج50000 | ج12500 | ج5000 | ج32500 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 6 | | | | | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 13 | الشهر 13 | موارد بشرية | فريق بحثي | 1-7 وضع خطة تجربة البحث | 7 - تقرير نتائج قياس فاعلية البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية (تجربة البحث) | | | |
| ج12000 | 3000 | 1200 | 7800 | الشهر 13 | الشهر 13 | موارد بشرية ومواد | فريق بحثي | 2-7 تجهيز متطلبات تجربة البحث ونسخ ادواته | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 13 | الشهر 13 | موارد بشرية | فريق بحثي | 3-7 تحديد عينة البحث وإجراءات اختيارها | | | | |
| ج20000 | 7500 | 3000 | 19500 | الشهر 15 | الشهر 13 | موارد بشرية | فريق بحثي | 4-7 تطبيق البرنامج على أفراد العينة بفئاتها الثلاث | | | | |
| ج8000 | 2000 | 800 | 5200 | الشهر 15 | الشهر 15 | موارد بشرية | فريق بحثي | 5-7 تطبيق اختبارات الأمية التكنولوجية بعد دراسة البرنامج لأفراد العينة | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 15 | الشهر 15 | موارد بشرية | فريق بحثي | 6-7 تفرغ نتائج تجربة البحث ومعالجتها إحصائياً | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 15 | الشهر 15 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 7-7 كتابة ونسخ تقرير نتائج قياس فاعلية البرنامج | | | | |
| ج50000 | ج12500 | ج5000 | ج32500 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 7 | | | | | | | | |



| التكلفة | | | | فترة التنفيذ | | الموارد اللازمة للتنفيذ | مسئولية التنفيذ | الأنشطة الرئيسية | مؤشرات النجاح (قابلة للقياس) | المخرجات المستهدفة (محددة) | | |
|----------|-----------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------|---------------------------|--------------------|--|---|--|--|--|
| الإجمالي | تمويل الجهة المستفيدة | تمويل الجامعة | تمويل البرنامج | النهاية | البداية | | | | | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 16 | الشهر 16 | موارد بشرية | سكرتارية | 1-8 إعداد قاعدة بيانات تضم أسماء الذين اجتازوا اختبارات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية ، والذين لم يجتزموها . | - قائمة الحاصلين على شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية | 8 منح شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية : | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 16 | الشهر 16 | موارد بشرية و مواد | فريق فني | 2-8 تصميم شهادة الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بحيث تحمل شعارات الجهات المشاركة في تمويل المشروع وتنفيذه . | | | | |
| ج5000 | 2500 | 1000 | 6500 | الشهر 17 | الشهر 16 | موارد بشرية و مواد | فريق فني | 3-8 نسخ الشهادة بالعدد المطلوب. | | | | |
| ج3000 | 1500 | 600 | 3900 | الشهر 17 | الشهر 17 | موارد بشرية و مواد | فريق فني | 4-8 كتابة بيانات الدفعة الأولى من المستحقين للشهادة . | | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 17 | الشهر 17 | موارد بشرية | سكرتارية | 5-8 اعتماد الشهادات بأختام الجهات المشاركة في المشروع البحثي . | | | | |
| ج6500 | 2500 | 1000 | 6500 | الشهر 17 | الشهر 17 | موارد بشرية و مواد وخدمات | فريق المشروع | 6-8 إقامة حفل لتسليم شهادات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للدفعة الأولى من الكبار بحضور قيادات الجهات المشاركة في المشروع أو ممثلين عنهم. | | | | |
| ج20000 | 5000 | 2000 | 13000 | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 8 | | | | | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 16 | الشهر 16 | موارد بشرية | فريق بحثي | 1-9 تجميع أجزاء المشروع البحثي ومخرجاته . | - التقرير الختامي للمشروع البحثي | 9 -التقرير الختامي للمشروع البحثي : | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 17 | الشهر 16 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 2-9 كتابة التقرير الختامي للمشروع البحثي بكل أجزائه | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 17 | الشهر 17 | موارد بشرية | سكرتارية | 3-9 نسخ التقرير الختامي للمشروع | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 18 | الشهر 17 | موارد بشرية | 3 خبراء | 4-9 تحكيم التقرير الختامي للمشروع. | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية | فريق بحثي | 5-9 تعديل التقرير الختامي للمشروع . | | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية | فريق فني وسكرتارية | 6-9 نسخ التقرير النهائي للمشروع في صورته النهائية ، بعدة نسخ ورقية مجلدة | | | | |



| إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 9 | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------|-------|--------|----------|----------|-----------------------------|----------------|---|---|--|--|
| ج6000 | ج1500 | ج600 | ج3900 | الشهر | الشهر | موارد بشرية | فريق بحثي | 1-10 إعداد ورقة بحثية مسنلة من التقرير الختامي للمشروع البحثي . | - خطاب القبول للنشر لورقة بحثية من التقرير الختامي للمشروع بمجلة تربوية متخصصة إقليمياً أو دولية أيهما أيسر | 10 - نشر ورقة بحثية من تقرير المشروع البحثي والحصول على براءة اختراع للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية: | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | 17 | 16 | موارد بشرية وخدمات | الباحث الرئيسي | 2-10 إرسال الورقة البحثية لمجلة تربوية متخصصة محكمة إقليمياً أو دولية أيهما أيسر | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | 17 | 17 | موارد بشرية وخدمات | الباحث الرئيسي | 3-10 اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لنشر البحث بما فيها سداد تكلفة النشر . | | | |
| 1000 | 250 | 100 | 650 | 18 | 17 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 4-10 تنفيذ ماقد يسفر عنه تحكيم الورقة البحثية للنشر من ملاحظات . | | | |
| - | - | - | - | 18 | 18 | موارد بشرية وخدمات | الباحث الرئيسي | 5-10 إعادة إرسال الورقة البحثية بصورتها النهائية للمجلة | | | |
| - | - | - | - | 18 | 18 | موارد بشرية وخدمات | الباحث الرئيسي | 6-10 استلام مايفيد قبول الورقة البحثية للنشر من المجلة | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية وخدمات | الباحث الرئيسي | 7-10 الحصول على براءة اختراع للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية | | | |
| إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 10 | | | | | | | | | | | |
| ج5000 | ج1250 | ج500 | ج3250 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية | فريق بحثي | 1-11 وضع آلية استمرارية المشروع وتحكيمها | - ملف مخرجات المشروع في مرحلته الأولى - خطاب تسليم وتسليم المشروع | 11 - آلية الاستمرارية للمشروع وتسليم المشروع : | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 2-11 تجهيز ملف مخرجات المشروع وثائقه | | | |
| ج2500 | 625 | 250 | 1625 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 3-11 وضع خطة حفل تسليم المشروع. | | | |
| ج1500 | 375 | 150 | 975 | الشهر 18 | الشهر 18 | موارد بشرية وخدمات | فريق بحثي | 4-11 إقامة مؤتمر ختامي لتسليم المشروع بمقر جامعة بنها وبحضور ممثلين لجميع الجهات الممولة والمنفذة للمشروع ودعوة المهتمين والمختصين. | | | |
| إجمال تكلفة أنشطة المخرج 11 | | | | | | | | | | | |
| ج20000 | ج5000 | ج2000 | ج13000 | الشهر 18 | الشهر 1 | موارد بشرية وبرمجيات وخدمات | فريق فني | 1-12 تصميم موقع للمشروع على شبكة الإنترنت وصفحات رسمية على شبكات التواصل الاجتماعي | - موقع للمشروع على شبكة الإنترنت - إعلانات داخلية وخارجية مقروءة ومسموعة ومرئية | 12 - آلية الإعلام والإعلان عن المشروع | |
| ج30000 | 7500 | 3000 | 19500 | الشهر 18 | الشهر 1 | موارد بشرية وبرمجيات وخدمات | فريق فني | 2-12 عمل لوحات ومنتشورات وكتيبات وملصقات عن المشروع ونشرها | | | |
| ج50000 | 12500 | 5000 | 32500 | الشهر 18 | الشهر 1 | موارد بشرية وبرمجيات | فريق فني | 3-12 عمل إعلانات مقروءة ومسموعة ومرئية ونشرها بوسائل الإعلام مخفضة التكلفة | | | |

اسم المتقدم: أ.د/ ماهر إسماعيل صبرى كلية / معهد: التربية جامعة: بنها

المشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي تبعا للأولويات القومية للبحث العلمي (الدورة الأولى)

96 ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : 33458610 (داخلي: 255- 601- 219) / ف: 33047811، 33458611

E-mail: info@qaap.edu.eg , Website: <http://www.qaap.edu.eg/sc>



| | | | | | |
|---------|--------|--------|--------|-------|------------------------------|
| ج100000 | ج25000 | ج10000 | ج65000 | خدمات | إجمالي تكلفة أنشطة المخرج 12 |
|---------|--------|--------|--------|-------|------------------------------|

2-4 الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول الآتي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

ويلزم لإنهاء أى مشروع بحثى بنجاح أن يتم الالتزام بتطبيق نتائج المشروع البحثي الذي تم تمويله لحل المشكلة البحثية من خلال الجهة المستفيدة من المشروع علاوة على التقدم لنشر بحث واحد على الأقل في مجلة محكمة دولية ذات معامل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات (ISI web of Knowledge)، و/أو التقدم للحصول على براءة اختراع . مع الالتزام بأن يتم إدراج نتائج المشروع البحثي في تطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة.

| زمن المشروع (بالشهر) | | | | | | | | | | | | | | | الأنشطة * | الكود | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----------|-------|---|---|-----|
| 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | | | 3 | 2 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | 1-1 اختيار المكان المناسب للمركز | 1-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | 2-1 استكمال مرافق المركز | 2-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | 3-1 وضع المواصفات الفنية لأثاث المركز واجهزته وتجهيزاته | 3-1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | 4-1 طرح المواصفات على الشركات المختصة واستقبال العروض | 4-1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | 5-1 دراسة العروض الفنية والمالية والترسية | 5-1 | |
| | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | 6-1 توريد وتركيب الأثاث والأجهزة | 6-1 | |
| | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | 7-1 استلام المركز والتسوية المالية لمستحقات الشركات | 7-1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | 1-2 جمع المادة العلمية وفرزها | 1-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | 2-2 مسح البحوث والدراسات السابقة ذات الصلة بالمشروع | 2-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | 3-2 ترجمة الدراسات والمشروعات والبرامج الأجنبية ذات الصلة | 3-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | 4-2 صياغة وتحريرو تقرير الدراسة النظرية | 4-2 | |
| | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | 5-2 تحكيم تقرير الدراسة النظرية | 5-2 |



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد على مؤسسات التعليم العالي



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 3-12 عمل إعلانات مقروءة ومسموعة ومرئية ونشرها بوسائل الإعلام المختلفة | 3-12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|

* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.



4-3 خطة تمويل أنشطة المشروع:

| بند التمويل | تفاصيل بند التمويل | تمويل البرنامج* | تمويل الجامعة | تمويل الجهة المستفيدة | إجمالي التكلفة | نسبة البند من إجمالي التكلفة (%) |
|--|---|-----------------|---------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 آلات ومعدات | شراء الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع (تحدد بالتفصيل بملحق رقم (2)** | 200000 | 10000 | 25000 | 235000 | 42% |
| 2 - تجهيزات | شراء التجهيزات والمستلزمات المركزية والكيميائية المختلفة وغير ذلك من قطع الغيار ومستلزمات التشغيل | 70000 | 10000 | 20000 | 100000 | 18% |
| 3 - دراسات وبحوث (تكلفة فريق العمل) | تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء فريق المشروع والخبراء*** | 93025 | 13500 | 28750 | 135275 | 24% |
| 4 - دراسات وبحوث (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) | صيانة وإصلاح الأجهزة والمعدات العلمية الموجودة بالفعل | × | 5000 | 15000 | 20000 | 17% |
| | شراء المراجع العلمية، وحزم برمجيات | × | 5000 | 13875 | 18875 | |
| | طباعة، تصوير، استعمال مصادر معلومات وبرمجيات، ... الخ. | × | 7000 | 15000 | 22000 | |
| | تكلفة سفر وإقامة واشترك أحد شباب الباحثين بأحد المؤتمرات لإلقاء بحث | × | 3000 | 7000 | 10000 | |
| | أخرى (تحدد بدقة) نثریات | × | 2350 | 15000 | 17350 | |
| | إجمالي بند 4 : الدراسات والبحوث (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) | × | 22350 ج | 65875 | 88225 | |
| إجمالي الميزانية المطلوبة لبنود 1-2-3-4 لكل جهة تمويل | | 363025 | 55850 | 139625 | 558500 | 100% |
| نسب توزيع الميزانية الكلية للمشروع على جهات التمويل | | 65% | 10% | 25% | 100% | 100% |

* يقتصر تمويل البرنامج على بنود الصرف الثلاث الأولى : الآلات والمعدات، والتجهيزات، الدراسات والبحوث (تكلفة فريق العمل).

** الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع يتم شراؤها خلال الست شهور الأولى للتنفيذ، ويتم إضافتها إلى المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع والتي يتم تنفيذ المشروع من خلالها.

*** لا تزيد تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء الفريق البحثي للمشروع والخبراء الذين يتم الاستعانة بهم عن 30% من إجمالي ميزانية المشروع، ويتم حساب تكلفة تنفيذ الأنشطة بحساب ساعات العمل الفعلية ومعدل أجر الساعة للدرجات العلمية المختلفة (طبقاً للقواعد المعمول بها في مشروعات تطوير التعليم بوحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي) وبما لا يتعدى يومين عمل اسبوعياً لكل عضو من أعضاء الفريق البحثي، وبما لا يتعدى 8 أيام عمل شهرياً للخبراء.



4-4 التدفقات المالية لتمويل أنشطة المشروع موزعة على فترات نصف سنوية:

| الإجمالي | التمويل المطلوب خلال | | | بند التمويل | الجهة |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|------------------|
| | H3 (الستة أشهر الثالثة) | H2 (الستة أشهر الثانية) | H1 (الستة أشهر الأولى) | | |
| 200000 | x | x | 200000 | 1- آلات ومعدات | البرنامج |
| 70000 | - | 70000 | - | 2- تجهيزات | |
| 93025 | 43025 | 50000 | x | 3- دراسات وبحوث (تكلفة فريق العمل) | |
| x | x | x | x | 4- دراسات وبحوث (بخلاف تكلفة فريق العمل) | |
| 363025 | 43025 | 120000 | 200000 | إجمالي البنود لتمويل البرنامج | |
| 10000 | x | x | 10000 | 1- آلات ومعدات | الجامعة |
| 10000 | - | 5000 | 5000 | 2- تجهيزات | |
| 13500 | - | - | 13500 | 3- دراسات وبحوث (تكلفة فريق العمل) | |
| 22350 | 12350 | 5000 | 5000 | 4- دراسات وبحوث (بخلاف تكلفة فريق العمل) | |
| 55850 | 12350 | 20000 | 20000 | إجمالي البنود لتمويل الجامعة | |
| 25000 | x | x | 25000 | 1- آلات ومعدات | الجهة المستفيدة |
| 20000 | - | 10000 | 10000 | 2- تجهيزات | |
| 28750 | 28750 | - | - | 3- دراسات وبحوث (تكلفة فريق العمل) | |
| 65875 | 40875 | 25000 | - | 4- دراسات وبحوث (بخلاف تكلفة فريق العمل) | |
| 139625 | 69625 | 35000 | 35000 | إجمالي البنود لتمويل الجهة المستفيدة | |
| 235000 | x | x | 235000 | 1- آلات ومعدات | الإجمالي التمويل |
| 100000 | - | 85000 | 15000 | 2- تجهيزات | |
| 135275 | 71775 | 50000 | 13500 | 3- دراسات وبحوث (تكلفة فريق العمل) | |
| 88225 | 53225 | 30000 | 5000 | 4- دراسات وبحوث (بخلاف تكلفة فريق العمل) | |
| 558500 | 125000 | 165000 | 268500 | إجمالي البنود لجهات التمويل | |

- تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع وبحيث يقتصر تمويل البرنامج على بنود الصرف الثلاث الأولى، ويقتصر تمويل البرنامج لبند الصرف الثالث (3- دراسات وبحوث: تكلفة فريق العمل) على الستة أشهر الثانية والثالثة (H2، H3)، كما يقتصر تمويل البند الأول (1- آلات ومعدات) خلال النصف سنة الأولى (H1) فقط لجهات التمويل الثلاث.
- تم اعتماد جدول التدفقات النصف سنوية من قبل الجامعة والجهة المستفيدة على النحو التالي:

ممثل الجهة المستفيدة
الإسم:

رئيس الجامعة
الإسم:

التوقيع:

التوقيع:

الخاتم الرسمي للجامعة

الخاتم الرسمي للجهة المستفيدة



4-5 آليات النشر والتعريف بالمشروع :

يتم تحديد خطط وآليات النشر عن المشروع مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية للمشروع.

تبدأ آليات النشر للمشروع من بداية المشروع وتستمر حتى نهايته وخلال جميع مراحلها ، وذلك اعتماد على عدة محاور هي :

المحور الأول :

النشر الإلكتروني عبر موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت خاص بالمشروع يتم تصميمه وإدارته بمعرفة متخصص . وكذلك تصميم وإدارة صفحات خاصة بالمشروع على شبكات التواصل الاجتماعي الشهيرة ، ويضمن ذلك أمرين مهمين : الأمر الأول هو الانتشار غير المحدود للتعريف بالمشروع وأهميته ومخرجاته ، والأمر الثاني هو انخفاض تكلفة آلية النشر هذه مقارنة بوسائل وقنوات النشر الأخرى .
(النشاط 1-12) .

المحور الثاني :

النشر عن المشروع وأنشطته وإنجازاته خلال مراحلها المختلفة من خلال وسائل النشر المعتادة من : اللوحات ، والمنشورات ، والملصقات ، والكتيبات ، والصور . التي يمكن الاستفادة منها بحد ذاتها أو بنشرها عبر الموقع الإلكتروني وصفحات المشروع على شبكات التواصل الاجتماعي . (النشاط 2-12) .

المحور الثالث :

تعتمد آلية النشر للمشروع أيضا على إعلانات المقروءة والمسموعة والمرئية في وسائل الإعلام كالصحف والإذاعة والتلفزيون ، وهذه الآلية مهمة جدا لكنها ذات تكلفة عالية جدا خصوصا إعلانات التلفزيون ، لذا سيلجأ فريق المشروع دعما من الجهات المشاركة إلى الصحف والمحطات الإذاعية والتلفزيونية التي يمكنها نشر إعلانات المشروع مجانا أو بتكلفة مخفضة لأنه مشروع خدمي لا يهدف إلى الربح .



الفصل الخامس : ملخص المشروع البحثي المتقدم للتمويل

- يجب إضافة ملخص المشروع البحثي باللغة العربية واللغة الانجليزية حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي.
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع البحثي (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية وصفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلى النقاط التالية : التعريف بالمشروع البحثي ، وصف للمشكلة الواقعية التي يهدف المشروع لحلها (الوضع الراهن والاحتياجات) ، وصف مختصر للجهات الإنتاجية أو الخدمية والتي ستساهم في تمويل المشروع وستلتزم بتطبيق نتائج المشروع ، وصف المخرجات والعائد المتوقع من التطبيق، الأنشطة الرئيسية لتطبيق المشروع.

1-5 ملخص المشروع البحثي باللغة العربية (صفحة واحدة).

تقوم التكنولوجيا بدور هام وفعال في كل ميادين الحياة. وقد تخلف المجتمع المصري عن ركب الكثير من الدول في تصديه لمحو الأمية التكنولوجية في أوج انشغاله بمحو أمية القراءة والكتابة. و يعد برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار خطوة في سبيل التصدي لهذه المشكلة بحيث يسير كلا المسارين بشكل متوازي ومتكامل.

و يعتبر برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية للكبار مشروعاً خدمياً تتعكس خدماته علي عدد من الجهات مثل جامعة بنها - الهيئة المصرية لمحو الأمية وتعليم الكبار - رابطة التربويين العرب، بما يعكس التكامل بين مؤسسات التعليم العالي و مؤسسات المجتمع لحل مشكلة الأمية بشكل عام و الأمية التكنولوجية بشكل خاص و اللذان يعدان من المجالات ذات الأولوية القومية. و هو بذلك يتماشى الي حد بعيد مع أهداف الخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي التي تهدف الي تنفيذ مشروعات علمية تطبيقية لدعم وتطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع . و يهدف هذا البرنامج إلي رفع مستوى الكبار خصوصاً من هم في سن الشباب في التثور التكنولوجي، مما يجعلهم قادرين علي التفاعل الإيجابي لخدمة أنفسهم ومجتمعهم ، ومما يؤهلهم لفرص عمل وفرص حياتية أفضل. و هو بذلك يعمل علي دعم محو أمية القراءة والكتابة، ومن ثم يمنع الكبار من الارتداد إلى الأمية مرة أخرى. و لذلك فإن لهذا المشروع عائد اقتصادي واستثماري كبير بشكل غير مباشر، إذ يجعل الكبار يجعلهم قادرين علي التعامل بشكل أفضل مع التكنولوجيا مما يوفر أموالاً طائلة يستنفدها سوء الاستخدام. كما أن للمشروع عائد استثماري مباشر يضمن استمرارية المشروع من خلال مختلف الرسوم التي يتم تحصيلها. بالإضافة إلي أن المشروع يوفر فرص عمل للعديد من الشباب الراغبين في العمل كمدرسين للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية، أو الراغبين في إقامة مراكز أخرى مماثلة.

و لتحقيق ذلك سيقوم البرنامج بعدد من الأنشطة علي مدار (18) شهراً بميزانية اجمالية تبلغ (523500) جنيه. وتتضمن تلك الأنشطة ما يلي:

- 1 تجهيز مركز منح الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية بمبنى كلية التربية.
- 2 -إعداد دراسة نظرية تفصيلية للمشروع البحثي حول مفهوم محو الأمية التكنولوجية ومجالاتها وأبعادها ومستوياتها وأهميتها.
- 3 -إعداد قائمة بمجالات محو الأمية التكنولوجية وأبعادها التي يحتاج إليها الكبار عينة المشروع البحثي و التأكد من صدقها.
- 4 تحديد المستوى الحالي للأمية التكنولوجية لدى الكبار عينة المشروع البحثي من خلال عدة اختبارات إلكترونية بصورة مناسبة، وضبط تلك الاختبارات وتحكيمها.
- 5 بناء وضبط البرنامج المقترح للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية : بحيث يتضمن (أ) المخطط العام لوحدات البرنامج، (ب) أهداف البرنامج وأهداف وحداته الفرعية، (ج) محتوى وحدات البرنامج، (د) طرق التعليم والتعلم المناسبة للبرنامج، (هـ) أنشطة التعليم والتعلم وأنشطة التقويم البنائي لوحدات البرنامج، (و) برمجة البرنامج بصورة إلكترونية ، (ز) عدة نماذج من الاختبارات الالكترونية الخاصة بوحدات البرنامج.
- 6 تطبيق برنامج الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية علي عينة مكونة من ثلاث فئات: عينة من الكبار في الفئة العمرية من 15 - 35 سنة الذين يعرفون القراءة والكتابة ، وعينة من نفس الفئة العمرية الذين ارتدوا للأمية، وعينة من نفس الفئة العمرية الذين لايعرفون القراءة والكتابة ، على أن يراعى تمثيل الجنسين (ذكور، إناث) في كل فئة،
- 7 - تكليف فريق من الباحثين والمعاونين في رصد نتائج تجربة المشروع البحثي وإجراء المعالجات الإحصائية المناسبة ، وجدولة النتائج وتمثيلها بيانياً، وكتابة التقرير النهائي للمشروع البحثي.
- 8 - تكليف فريق بإعداد ورقة بحثية من تقرير المشروع البحثي واتخاذ اجراءات نشرها في مجلة إقليمية أو دولية متخصصة، واتخاذ اجراءات الحصول على براءة اختراع للرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية.
- 9 - تصميم شهادات الرخصة المصرية لمحو الأمية التكنولوجية وتنظيم حفل لتوزيع تلك الشهادات بحضور ممثلين لجميع الجهات المشاركة.
- 10 - وضع خطط استمرارية المشروع .

2-5 ملخص المشروع البحثي باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



Technology plays an important and efficient role in all life fields either in developed countries or developing countries. In spite of this importance, the Egyptian society falls behind many other countries in developing technology literacy as it is occupied by attempts to encourage literacy. The program entitled "the Egyptian License for Adult Technological Literacy" "ELATL" is an attempt to face such a problem.

ELATL is a non-profit project that is useful to many institutions such as Benha University, Adult Education Authority, and Association of Arab Educators. This project reflects a perfect example of the cooperation between these institutions and the project management team to solve a problem of a national priority (illiteracy in general and technological illiteracy in particular). Moreover, this project is in agreement with the objectives of the third phase of the national comprehensive plan for developing higher education here in Egypt.

The project aims at raising the adults' awareness of technological literacy so that they should be able to communicate effectively and get better jobs and life. It also supports all efforts done to eliminate illiteracy from our society. All these may urge adults to pursue learning and never withdraw to be illiterate again. Moreover, this project has life-long returns that are reflected in making adults able to use technology consuming a huge amount of money that can be spent as a result of misuse of different technological means. The project also offers several employment opportunities for those interested in working as trainers for ELATL or those seeing a license for establishing similar centers.

To achieve all these objectives, the project will carry out several activities through the 18 months with a budget of 855500 L.E. these activities are:

- Establishing a center for ELATL in the faculty of education.
- Preparing a theoretical review of literature about the project including the definition of technological literacy, its domains, its aspects, characteristics, levels, standards, and importance.
- Preparing a list of technological literacy aspects and levels required for adults and verify its validity.
- Determining the sample's level of technological literacy through conducting several electronic and pictorial tests that are verified for their validity and reliability.
- Constructing and validating the suggested program for ELATL that will include: (a) the general framework of the program, (b) its aims and objectives, (c) its main units, (d) its content, (e) its teaching strategies, (f) its learning activities, (g) its evaluation techniques, (h) its electronic form, and (i) several forms of electronic tests for the each unit.
- Applying the program on the selected participants.
- Tabulating the results of the experiment and analyzing the data statistically.
- Writing the final report for the project.
- Preparing an article to be published in an international or national journal.
- Making the necessary steps to get the patent on ELATL.
- Designing the certificate for ELATL and organizing the ceremonies for distributing them.
- Constructing the continuation plans for the project.



الفصل السادس : إشعار الاستلام لاستمارة التقدم

اسم المشروع:

اسم الباحث الرئيسى:

اسم الكلية / المعهد:

اسم الجامعة:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة التقدم للمشروع.
من فضلك اكتب اسم المشروع المقترح واسمك وبيانات الجهة المتقدمة في الأماكن الموضحة عالي.

مدير برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد أو من ينوب عنه:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الرمز الكودي لاستمارة التقدم:

تاريخ التسليم: